

## Procedure verlof vragen voor een LOB activiteit



In het kader van LOB bieden wij als school leerlingen de mogelijkheid om onder schooltijd aan activiteiten deel te nemen om hen verder te helpen in hun studiekeuzeproces. Om vrijstelling te krijgen voor een LOB activiteit is een procedure opgesteld.

1. Een leerling vult het formulier "Motivatie LOB activiteit buiten SG Were Di" in. Dit formulier kan de leerling vinden op de homepage van de website van Were Di of op de site van het loopbaancentrum (<https://weredi.sharepoint.com/sites/strakspuntnu>).
2. Ouders tekenen het formulier om op deze manier aan te geven op de hoogte te zijn van de lesverzuim van hun zoon/dochter.
3. Nadat het eerste gedeelte is ingevuld bespreekt de leerling dit met zijn/haar mentor. Hierbij wordt gekeken of het deelnemen aan de activiteit in het studiekeuzeproces van de leerling past. Daarnaast moet er gekeken worden of de leerling op de desbetreffende dag geen toets heeft staan. Er wordt geen verlof gegeven als er een toets gepland is.
4. Als dit goedgekeurd wordt, kan de leerling het achterste gedeelte invullen en laten aftekenen.
5. Met dit verder ingevulde formulier gaat de leerling naar de decaan. Deze zal de motivatie bekijken en als dit voldoende is, het formulier tekenen. In principe is er op dinsdagochtend tussen 8:00 en 8:30 uur een decaan op het decanaat aanwezig voor het ondertekenen van deze formulieren. Op andere dagen en tijden is de aanwezigheid wisselend.
6. De leerling kan nu verlof aanvragen door dit formulier in te leveren bij de receptie.
7. Een leerling maakt na het deelnemen aan de activiteit hier een verslag over in Straks.nu.
8. Havo bovenbouw leerlingen zijn verplicht 3 LOB activiteiten per schooljaar te ondernemen, VWO bovenbouw leerlingen zijn verplicht 2 LOB activiteiten per schooljaar te ondernemen