

# } Programma

- Eerste indruk klas / introductie
- Lestijden en lesrooster
- Magister / Teams / Agenda
- Begeleiding in de brugklas
- Schoolstructuur
- Cijfer en bevorderingsbeleid
- Vakantiedata
- Aanvraag verlof / ziekmelding
- Buitenschoolse activiteiten
- Vragen

*Welkom!*

# } HV1p

- Eerste indruk van
  - de klas
  - de school
  - de docenten
  - de mentor
  - huiswerk
  - etc.
- Wat vonden ze van de introductie?
  - Noodzakelijke info
  - Ontspannen kennismakingsactiviteiten



# } Magister



## Ouder

- Lesrooster
- Huiswerk
- Cijfers
- Afwezigheid
- Toestemmingen (privacy)
- *Communiceren per e-mail*
- Overzicht van opdrachten en leermiddelen
- Inschrijven ouderavond
- Alle kinderen zien vanuit 1 account

## Leerling

- Lesrooster
- Huiswerk (ook afvinken)
- Cijfers
- Afwezigheid
- Berichten
- Digitaal lesmateriaal
- Opdrachten inleveren
- Inschrijven sport en cultuur

Inlog voor ouders alleen bij eerste kind op school. Hulp nodig? [magister@sgweredi.nl](mailto:magister@sgweredi.nl) voor schoolgerelateerde problemen, uitleg over Magister zie <https://www.magister.nl/leerling-ouder/>

# } Teams



- Online lessen (alleen bij corona-gerelateerde klachten en verplicht thuis blijven) of verplichte schoolsluiting
- Inzet voor samenwerkingsopdrachten
- Contact tussen docenten en leerlingen, maar ook leerlingen onderling.

# } Begeleiding in brugklas

- Introductieweek
- Mentoraat / mentorlessen (mb)
- Mentorenoverleg
- Rapportvergaderingen/ leerlingbesprekingen
- Teamleider mevr. Janssen
- Remedial teaching (RT)
- Testen (bijv. SAQI)
- Steunlessen (rekenen, spelling, begrijpend lezen, Frans en P&O)
- Ondersteuningsteam en pluspas (OT)
- Schoolmaatschappelijk werk
- Vertrouwenspersoon
- Contact basisschool (BOVO markt)
- Contact ouder-leerling-school (driegesprekken)
- Buiten school om, maar op school: [huiswerkbegeleiding Lyceo](#)



# } Contact ouder-leerling-school

- Driegesprekken: leerling – ouder(s) – mentor(en)
- Doel: Leerling neemt verantwoordelijkheid voor eigen voortgang.
- Inhoud: Wat gaat goed? Wat gaat niet goed? Waardoor? Hulp nodig?
- Wanneer: tussen 1 november en 1 december. Overdag of 's avonds. Mentoren plannen dit in. Vooralsnog digitaal.
- Mijn persoonlijke voorkeur gaat uit van fysiek contact
- Voorbereiding vind plaats in de mentorles.
- Bij bijzonderheden neemt de mentor eerder contact op. *Ook ouders kunnen indien nodig eerder een gesprek aanvragen.*
- Verantwoordelijkheid nemen is een zaak van school en thuis.

# } MRT-training

Nieuw vanaf schooljaar 2021-2022

- MRT = Motorisch remedial teacher.
- Dit is een motorische training gericht op de zorg voor kinderen die moeite hebben met de grove motoriek van bewegen.
- Tijdens de gymlessen worden alle brugklassers gescreend op 4 verschillende bewegingen. Stilstaan op 1 been, hinkelen, stuiten met basketbal & coördinatie sprongen.
- Aan de hand van de resultaten worden leerlingen begeleid om de algemene motoriek te gaan verbeteren.
- Mocht uw zoon/dochter hiervoor in aanmerking komen dan neemt de mentor contact met ouders op.
- Verzorgd door docenten S&B (mevrouw Kerkhofs en meneer Vos)

# } Agenda / plannen en organiseren

- Agenda (eigen, digitaal of via Magister)
- Overzicht realiseren als het straks drukker wordt.
- Kijk samen naar agenda gebruik en kijk vooruit.
- Gaat het goed? Dan leerling eigen manier van P&O.



# } Schoolstructuur

- Brugklas:
  - Sector vmbo met o.a. vmbo gt-havo (zgn. dakpanklas)
  - HV-klassen (zgn. dakpanklas)
  - Atheneumklassen
  - Gymnasiumklassen
- Tweede klas:
  - Vmbo-gt
  - Havo-klassen
  - Atheneum-klassen
  - (Gymnasium-klassen)
- Na de derde klas juiste profiel (vmbo na klas 2)



# } Cijferbeleid

## **Geldt voor iedereen van de brugklas**

- Wegingen van toetsen vanaf 2019-2020 losgelaten. Alle vakken maken toetsplan (overzicht van de te behalen cijfers).
- Rapport 1 en 2 zijn een tussenstand van de huidige cijfers (voortschrijdend gemiddelde) Geen papieren rapport. Afronden op 1 cijfer (5,45 → 5,5)
- Rapport 2 geeft een prognose van vervolg schoolloopbaan.
- Rapport 3 worden cijfers afgerond op hele cijfers (5,45 → 5)
- Uitspraak van de rapportvergadering bij het eindrapport is bindend. Dit kan een verplichte doorstroom naar het vmbo-gt betekenen!
- Werken met leerdoelen om juiste niveau te bepalen.
- Advies en uitkomst rapportvergadering wordt bepaald a.d.h.v. de overige (hoge) cijfers, niet-cijfermatige gegevens (g,v,t en o-tjes), en spreiding over de vakken

# } Bevorderingsbeleid brugklas

**Een leerling is bevorderd als:**

- 1) hij/zij voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde bij maximaal één vak één verliespunt heeft en
- 2) hij/zij minimaal 6,0 gemiddeld heeft bij alle vakken en
- 3) hij/zij maximaal 2 verliespunten heeft bij alle vakken.

*Een 5 is één verliespunt, een 4 twee etc.*

# } Bevorderingsbeleid brugklas

## Een leerling is bespreekgeval als:

- hij/zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet.
- Na deze bespreking kan een leerling:
  - worden bevorderd naar een bepaalde afdeling; (2gt, 2ha, 2at, 2gy)
  - worden verwezen naar een andere vorm van onderwijs.
- Bij bespreken wordt rekening gehouden met de overige (hoge) cijfers, niet-cijfermatige gegevens (g,v,t en o-tjes), en spreiding over de vakken.

*Let op er is geen opstroomnorm en geen definitief afgewezen meer.*

*Zitten blijven is in de brugklas niet mogelijk.*

# } Paar punten die aandacht behoeven!

- Te laat komen.
- Huiswerk en materiaal vergeten.
- Toetsen inhalen (zelf plannen binnen 5 dagen met docent).
- Telefoons in mobieltjeshotel.
- Corvée
- Laptop van school → servicedesk
- Halen en brengen naar school met de auto.

# } Aanvraag verlof/ziek?

- [Verzuimbrief](#) voor aanvraag verlof vanwege bruiloften, uitvaarten en dergelijke bij de team coördinator. Downloaden op website.
- Is de afwezigheid niet vooraf bekend ('s morgens ziek e.d.) dan de receptie bellen.
- Altijd verzuimbrief inleveren wanneer een leerling weer op school komt na afwezigheid vanwege ziekte / orthodontist / bezoek aan arts etc. bij receptie.
- **Afwezigheid in Magister mag dus niet op ongeoorloofd staan!**

were di } toekomst  
in uitvoering

Vereniging Weredi  
Merendreef 1 Valkenswaard  
Postbus 256  
5550 AG Valkenswaard  
T 040 - 207 47 00  
E info@sgweredi.nl

weredi.nl

## Lesverzuim

De ouders/verzorger(s) van: \_\_\_\_\_

Leerling van klas: \_\_\_\_\_ delen u mede dat hij/zij\* zal verzuimen / heeft

verzuimd\* op de volgende dag(en):

Dag(en) \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

Datum/data \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_ 20....

Tijd: van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_ uur

Reden van verzuim:

\_\_\_\_\_

# } Vakanties

## **Vakanties 2021 – 2022**

Herfstvakantie	25 oktober 2021 t/m 29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	25 februari 2022 t/m 4 maart 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022 t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022 en 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	25 juli 2022 t/m 2 september 2022

## **Lesvrije dagen/dagdelen 2021 – 2022**

Studiedag personeel (leerlingen vrij)	12 oktober 2021
Studiemiddag 1 personeel (lesvrij vanaf 12:10 uur)	18 januari 2022
Studiedag personeel (leerlingen zijn vrij)	8 maart 2022
Studiemiddag 2 personeel (lesvrij vanaf 12:10 uur)	14 juni 2022

# } Buitenschoolse activiteiten

Dit schooljaar hopen we eindelijk ons [hele programma aan buitenschoolse activiteiten](#) weer plaats te laten vinden.

Denk daarbij aan:

- Schoolfeesten → voor herfstvakantie Smurfenbal, met carnaval en einde schooljaar
- Excursies en activiteitenweken
- Uitwisselingen en buitenlandreizen (bovenbouw)
- Sport en cultuurklassen ( Were Di Academy) Inschrijving start binnenkort!
- Feestcommissie
- Songfestival / Musical / Toneel
- Vijfandenontmoeting
- En nog veel meer!!!!



# } Genoeg info ;)

- Zijn er nog vragen?
- Mag altijd mailen
- [Magister](#) / [Website](#) / [Facebook](#) / [Instagram](#) in de gaten houden!
- Problemen Magister → [magister@sgweredi.nl](mailto:magister@sgweredi.nl)
- Teamleider → [jnk@sgweredi.nl](mailto:jnk@sgweredi.nl)
- Algemeen → [info@sgweredi.nl](mailto:info@sgweredi.nl)
- Vakdocent → [<afk.rooster>@sgweredi.nl](mailto:<afk.rooster>@sgweredi.nl)

