

LEERLINGENSTATUUT SCHOLENGEMEENSCHAP WERE DI

1. Over dit statuut

Leeswijzer.

Sommige onderdelen in dit leerlingenstatuut zijn verdeeld in een “hoofdtekst” en de “kleine letters” ofwel “voetnoten”. Dit is gedaan om de leesbaarheid te bevorderen.

Als je het leerlingenstatuut redelijk snel en eenvoudig wilt nalezen, kun je volstaan met alleen de hoofdteksten te lezen. Wil je over een bepaald onderwerp meer weten, dan kun je ervoor kiezen om ook de gelinkte voetnoot te lezen. Deze voetnoten zijn soms wat moeilijker geformuleerd, maar dienen vanuit juridisch oogpunt vermeld te worden.

1.1 Betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van rechten en plichten.¹

1.2 Doel

Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren:

- a. Probleemvoorkomend.
- b. Probleemoplossend.
- c. Willekeur uitsluitend (d.w.z. een gelijkwaardige behandeling voor leerlingen).

1.3 Totstandkoming en geldigheidsduur

De rector stelt het leerlingenstatuut vast² nadat het is besproken met de leerlingenraad en een positief advies van de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad is verkregen.

Dit leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2021 en is gedurende twee jaar geldig. Na deze periode wordt het leerlingenstatuut geëvalueerd.³

1.5 Publicatie⁴

Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd in de schoolgids. De schoolgids wordt jaarlijks gepubliceerd op de website van de school.

Met leerlingen wordt de inhoud besproken in de eerste schoolweek of tijdens een mentorles.

¹ Het is van toepassing op alle leerlingen die zijn ingeschreven op de school dan wel de ouders van deze leerlingen, het personeel van de school, de rector en het bevoegd gezag.

² Dit leerlingenstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 24g WVO en artikel 12 lid 5 van het managementstatuut. Het vastgestelde statuut wordt ter informatie toegestuurd aan de raad van bestuur.

³ Om tijdige publicatie van dit statuut mogelijk te maken wordt uiterlijk zes maanden voor het einde van deze periode in de medezeggenschapsraad besproken of dit statuut gewijzigd moet worden. Iedereen kan hiertoe voorstellen indienen. Als wijzigingen moeten plaatsvinden, volgt de procedure zoals beschreven onder 1.3.

⁴ Alle algemene informatie van school en het bestuur die belangrijk is voor de leerlingen en de ouders of voorafgaand aan een inschrijving, wordt op aanvraag aan iedereen beschikbaar gesteld. Daarnaast is veel te downloaden via de website van de school en/of de website van Ons Middelbaar Onderwijs.

2. Leerlingenraad.

De school heeft een leerlingenraad waarin, bij voorkeur, uit elk leerjaar van elke onderwijssoort leerlingen vertegenwoordigd zijn.

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen.⁵

3. Recht op vergadering.

Leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken die de school betreffen en daarbij, na overleg met de directie, gebruik te maken van ruimtes van de school.⁶

5

- Belangenbehartiging vindt plaats onder meer door het bieden van inspraakmogelijkheden, het organiseren van activiteiten en het voeren van overleg met andere organen.
- De rector is op afroep beschikbaar voor overleg met de leerlingenraad over alle onderwerpen die de leerlingenraad relevant vindt.
- De leerlingenraad is bevoegd, gevraagd of ongevraagd, advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over aangelegenheden die leerlingen aangaan.
- Aan de leerlingenraad wordt op aanvraag een ruimte ter beschikking gesteld om overleg te kunnen voeren en een afsluitbare kast.
- Voor activiteiten van de leerlingenraad worden op aanvraag door de rector in redelijke mate faciliteiten en/of financiële middelen ter beschikking gesteld op basis van een onderbouwing.
- Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden aan de rector vrijstelling verzoeken van het volgen van onderwijsactiviteiten.
- De leden van de leerlingenraad mogen, uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad, op geen enkele wijze in hun positie op school benadeeld worden.

⁶ Deze faciliteiten staan ter beschikking voor zover de rector dit binnen de organisatie mogelijk acht. Directieleden zijn bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden als die bijeenkomst de normale gang van zaken op school of het onderwijsproces verstoort of niet onder de noemer van schoolactiviteit valt.

4. Een veilige school

4.1 Leefregels.

Respect, Gastvrij, Aandacht en Steun.

- We gaan op een respectvolle manier met elkaar om.
- We zorgen samen voor een mooie, schone omgeving. Iedereen heeft één week per jaar corvee.
- We geven elkaar aandacht door elkaar te begroeten en te luisteren naar elkaar.
- We helpen elkaar waar nodig.

Gedrag

- Je bent op tijd in de les.
- Je eet en drinkt buiten de lessen. Water drinken mag altijd. Hier kunnen omwille van de veiligheid uitzonderingen op worden gemaakt. De docent beslist daarover.
- Je houdt de ruimte waar je eet netjes.
- Je doet je pet, muts, capuchon in het schoolgebouw af.
- Je volgt de instructies van ieder personeelslid op.
- Je bergt je jas op in je kluisje of hangt hem aan de kapstok.

In de klas

- Je legt je mobiel in het mobieltjeshotel (klas 1 tot en met 4) of je kluisje.
- Je hebt alle benodigde spullen bij je.
- Je laptop is opgeladen.
- Je spreekt verzorgd Nederlands.
- Je mag indien nodig op elk moment gebruik maken van het toilet, zonder onnodige verstoring van de lessen.
- Pas als de bel gaat, ga je naar het lokaal, naar een ander lokaal, de aula of naar buiten.

4.2 De omgang met elkaar

1. Leerlingen en personeelsleden hebben recht op privacy volgens een door het Bevoegd Gezag vastgesteld **privacyreglement**. Het **privacyreglement** is terug te vinden op de website van de school.
2. Het is leerlingen en medewerkers verboden om beeldmateriaal van leerlingen of medewerkers te maken zonder uitdrukkelijke toestemming.
3. De school doet al het mogelijke om pesten tegen te gaan. Hiertoe is een up-to-date **pestprotocol** beschikbaar, waarmee alle leden van de scholengemeenschap bekend zijn. Dit protocol is terug te vinden op de website van de school. Er is een anti-pestcoördinator in school aanwezig. De contactgegevens zijn terug te vinden op de schoolsite.
4. Een leerling die meent dat er sprake is van (seksuele) intimidatie, agressie, discriminatie, of (verbaal) geweld van de kant van een medeleerling of personeelslid van de school, kan dit melden bij de vertrouwenspersoon. De contactgegevens zijn terug te vinden op de schoolsite.
5. Wanneer twee mensen verschil van inzicht hebben, proberen ze er eerst zelf uit te komen. Als dat niet lukt, roepen ze de hulp in van iemand anders, bijvoorbeeld een mentor of leidinggevende.
6. Op school geldt in algemene zin vrijheid van meningsuiting. Dit algemene uitgangspunt, inclusief verbijzonderingen zoals te lezen in de voetnoot, gelden ook bij communicatie met behulp van (elektronische en/of sociale) media. Dit geldt ook wanneer de leerling vanuit een ander apparaat inlogt op het netwerk van de school of de WiFi van de school gebruikt.⁷
7. Op school geldt in algemene zin vrijheid van uiterlijk.⁸

⁷ Ieder heeft het recht niet beledigd te worden in woord, gedrag of daad. Hieronder worden ook ongewenste intimiteiten verstaan. Alle uitingen van discriminatie, belediging, pesten, intimidatie, agressief en soortgelijk gedrag zijn verboden. Bij overtreding van deze bepaling zal de rector passende maatregelen treffen.

Uitlatingen die de school kunnen schaden of de school in diskrediet brengen, staat de school niet toe. De rector zal in voorkomende gevallen passende maatregelen treffen.

Het bekijken van pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal op het internet via het schoolnetwerk is verboden.

Het is in ieder geval verboden voor leerlingen om:

- Het netwerk van de school te verstoren of apparaten te beschadigen.
- Opzettelijk virussen op de computer of het netwerk te plaatsen.
- Softwareprogramma's van de school te kopiëren.
- E-mailadressen en NAW-gegevens van leerlingen of personeel van de school door te geven aan derden.

Het gebruik van (sociale) media voor privédoeleinden is tijdens de les of studie-uren niet toegestaan, tenzij de docent daarvoor toestemming geeft.

⁸ Mits passend binnen de grenzen van gangbare kleding voor een schoolgaand iemand. Kleding en/of attributen die uitdagend, opruiend of extremistisch zijn, zijn niet toegestaan. Het dragen van hoofdbedekking is alleen toegestaan als die een religieuze betekenis heeft en mits de veiligheid daardoor niet in het geding is. Kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, is niet toegestaan, tenzij de gezicht bedekkende kleding:

- Noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of de veiligheid.
- Noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld.
- Passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of een culturele activiteit.

4.3 Terrein en gebouwen

1. Leerlingen van klas 4 en hoger mogen het schoolterrein verlaten in tussenuren. Het is dan niet toegestaan bij de poort te blijven staan. Tijdens de pauzesurveillance wordt hier op toegezien.
2. De leerlingen hebben toegang tot een gebouw wanneer zij daar les hebben.
3. Zij mogen zich tijdens pauzes en tussen lessen op het terrein van de school bevinden, tenzij ter plekke anders is aangegeven.
4. Leerlingen tonen en overhandigen hun leerlingenkaart op verzoek aan een medewerker van de school.
5. Voor schade door een leerling toegebracht aan eigendommen of bezittingen van de school, van het personeel of van medeleerlingen zijn de leerling of diens ouders aansprakelijk.
6. Er wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. Daarvoor is een actueel reglement te vinden op de website van de school.

4.4 Eisen en voorschriften

1. Op school geldt een algeheel rookverbod, zowel in alle gebouwen als op de buitenterreinen, zowel voor leerlingen, personeelsleden als bezoekers.
Ook alcohol, drugs en gokken/spelen om geld zijn verboden. Tevens is het verboden onder invloed van verdovende en/of geestverruimende middelen te zijn.
2. De school stelt speciale kleding en/of schoeisel verplicht wanneer deze aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.
3. De school kan voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen niet aansprakelijk gesteld worden.
4. In geval van voor de wet strafbare feiten zal de school aangifte doen bij de politie.
5. Als er zwaarwichtige redenen voor zijn, heeft de rector het recht om kluisjes, tassen en andere spullen, inclusief digitale bestanden, van leerlingen te (laten) controleren.

5. ONDERWIJS

5.1 De lessen

1. Leerlingen en leraren zijn samen verantwoordelijk voor goed onderwijs.⁹
2. Leerlingen en leraren komen goed voorbereid naar de les. Leerlingen hebben het huiswerk gemaakt, docenten hebben de les voorbereid.
3. Leerlingen hebben recht op gevarieerde lessen en werkvormen, op afwisseling tussen klassikale uitleg, zelfstandig werken en samenwerken, op afwisseling tussen werken met schoolboeken en digitaal materiaal.
4. Een leraar kan het gebruik van een mobiele telefoon toestaan, voor zover dat het leren ondersteunt en anderen niet hindert. De docent mag een sanctie opleggen bij misbruik.
5. De lessen beginnen en eindigen op tijd.
6. Een leerling krijgt de gelegenheid om vragen te stellen over de stof.
7. Leraar en leerling kunnen met elkaar overleggen over alles wat met de les, het lesgeven en het leren te maken heeft. Zij staan open voor elkaars feedback.

5.2 Huiswerk

1. Het huiswerk moet voor het einde van de les worden opgegeven en vóór 17:00 uur dezelfde dag door de docent worden genoteerd in Magister. Leerlingen moeten vragen hebben kunnen stellen over het huiswerk.
2. De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas zorgen voor een redelijke belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de voorbereiding van proefwerken, het maken van werkstukken en praktijkopdrachten voor andere vakken.
3. Als een leerling de les niet heeft voorbereid en/of geen huiswerk heeft gemaakt, kan de docent een sanctie opleggen.
4. Leerlingen krijgen proefwerk- en huiswerkvrij voor de dag volgend op een vakantie van minimaal vijf schooldagen.

5.3 Toetsing

1. Toetsen en de exacte stof dienen minimaal 5 schooldagen van tevoren te worden opgegeven in de les en in Magister. Toetsen worden pas opgegeven nadat alle betrokken stof in de les behandeld is. Dit geldt niet voor schriftelijke overhoringen.
2. Toetsen dienen binnen 10 schooldagen nagekeken te zijn. Voor werkstukken geldt een termijn van 20 schooldagen.
3. Toetsing in het kader van het (school-)examen wordt geregeld via een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) waarover de leerlingen elk schooljaar uiterlijk op 1 oktober kunnen beschikken.
4. Als een toets wordt opgegeven over leerstof, dan dient die leerstof voor de toets in de les behandeld te zijn en moeten de leerlingen na bestudering van de stof daarover vragen hebben kunnen stellen in de les.
5. Een toets dient na de beoordeling met de leerlingen in de klas besproken te worden. Een leerling heeft recht op inzage in de beoordeelde toets.
6. De docent of de schoolleiding kan een leerling ontheffen van de verplichting een gemiste toets in te halen. (In geval van PTA toetsen altijd via de conrector.)
7. Per week mag een klas in de onderbouw maximaal vier proefwerken krijgen, gespreid over vijf dagen. Voor een proefwerk voor een één-uursvak kan een uitzondering gemaakt worden: een proefwerk voor dat vak mag op dezelfde dag gegeven worden als een ander proefwerk.
8. Er mogen nooit drie proefwerken op één dag gegeven worden.

⁹ De rector is, binnen de door de raad van bestuur vastgestelde richtlijnen, verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO en andere toepasselijke wet- en regelgeving.

5.4 Rapportage¹⁰

1. Elke leerling ontvangt drie keer per jaar een rapport, waarvan éénmaal schriftelijk.
2. Indien de leerling, de ouders of één of meerdere docenten dat willen, wordt het rapport besproken met de mentor.
3. Jaarlijks wordt in de schoolgids het actuele cijferbeleid gepubliceerd ten behoeve van de niet-examenklassen.
4. Leerlingen en ouders worden doorlopend tijdens het schooljaar op de hoogte gebracht van de resultaten van toetsen en van perioderesultaten door middel van Magister.
5. Tussentijds kunnen een leerling en zijn ouder bij de mentor en vakdocenten inlichtingen inwinnen omtrent de leerprestaties, inzet en/of gedrag.

5.5 Overgaan en blijven zitten

In de schoolgids, die op de website van de school te vinden is, staat het bevorderingsbeleid.

5.6 Kiezen

1. Leerlingen worden tijdig op de hoogte gebracht van keuzemogelijkheden en daarvoor geldende criteria.
2. Als een leerling voldoet aan de gestelde criteria, zal de school zoveel mogelijk rekening houden met de keuze van de leerling.

¹⁰ Een rapport is een weergave van de cijfermatige en/of niet-cijfermatige prestaties van de leerling voor alle vakken over een bepaalde periode.

6. Orde binnen de school

6.1 Te laat komen

1. Een leerling mag één keer per periode te laat komen. De leerling meldt zich altijd bij de receptie. Vanaf de tweede keer meldt de leerling zich om 8.00 uur bij de receptie.
2. Als een leerling herhaaldelijk te laat komt, licht de teamleider de ouders in. Indien er daarna geen verbetering optreedt, is de school verplicht de leerplichtambtenaar in te lichten. Deze kan ouders en leerling uitnodigen voor een gesprek. De leerplichtambtenaar ziet herhaaldelijk te laat komen als ongeoorloofd verzuim.¹¹
3. Als een leerling zonder geldige reden te laat komt bij een toets, krijgt hij geen compensatie (in tijd of beoordeling) daarvoor.
4. Als een leerling een geldige reden heeft voor het te laat komen bij een toets, meldt hij zich onmiddellijk bij de teamleider. Na overleg van de teamleider met de betrokken docent, mag hij de toets alsnog maken

6.2 Afwezigheid

1. Voor ieder lesuur dat een leerling ongeoorloofd heeft verzuimd, komt hij na schooltijd twee lesuren terug.
2. Een toets die een leerling gemist heeft door ongeoorloofd verzuim, wordt met het cijfer 1.1 beoordeeld.
2. De ouders of verzorgers melden afwezigheid in verband met ziekte 's ochtends voor 08:30 uur bij de receptie. Een leerling met een achttienjarigenverklaring is hiervoor zelf verantwoordelijk.
3. Wanneer een leerling na afwezigheid van een of meer dagen terugkomt op school, levert hij bij de receptie een briefje in, ondertekend door ouder(s)/verzorger(s), waarop de exacte periode van zijn afwezigheid vermeld staat. Een leerling met een achttienjarigenverklaring ondertekent dat briefje zelf.
4. Wanneer een leerling op school ziek wordt en naar huis wil gaan, meldt hij zich bij de teamleider en bij diens afwezigheid bij een andere teamleider of de receptie.

¹¹ Voor elke leerling geldt een aanwezigheidsplicht. het kader van handhaving van de leerplicht wordt bij ongeoorloofd verzuim en/of frequent te laat komen van de leerling melding gedaan aan de leerplichtambtenaar.

6.3 Sancties

1. Als een leerling zich niet houdt aan de geldende regels, kan hij door een medewerker van de school naar een leidinggevende gestuurd worden. Deze hoort leerling en medewerker en beslist over een sanctie.¹²
2. In het geval van een ernstige overtreding van een van de geldende regels op school, kan de teamleider of de conrector besluiten de leerling voor één dag of meerdere dagen te schorsen.¹³
3. Een leerling die zich bij herhaling ernstig misdraagt of op een andere manier in strijd heeft gehandeld met de regels, kan door de rector definitief van school worden verwijderd als de verwijdering in redelijke verhouding staat tot de ernst en aard van de overtreding.¹⁴
4. Als een leerling zich tijdens de les niet houdt aan de regels, kan de docent hem extra werk opdragen voor maximaal 1 uur. Als het opgedragen extra werk niet naar behoren is uitgevoerd naar het oordeel van de docent, dan kan de leerling verwezen worden naar de teamleider.
5. Een leerling die uit de les verwijderd wordt, meldt zich bij de receptie waar hij een verwijderingsformulier (rode kaart) krijgt.
 - De leerling vult het formulier in en gaat verder met schoolwerk, bij voorkeur het vak waarvan hij nu door de verwijdering een les mist.
 - Aan het einde van de les gaat hij naar de docent die hem uit de les verwijderd heeft en overhandigt hem het formulier.
 - De docent geeft zijn zienswijze weer op het formulier en registreert de verwijdering van de leerling in Magister. Doel van dit contact is de onderlinge verstandhouding zodanig te maken dat de leerling weer tot de volgende les kan worden toegelaten.
 - De docent bepaalt de sanctie.
 - De docent neemt altijd contact op met de ouders van de verwijderde leerling.
 - De leerling gaat terug naar de teamleider en bespreekt de opgelegde sanctie.
6. Drie verwijderingen in één schooljaar kunnen leiden tot schorsing van één dag en melding bij de leerplichtambtenaar.
7. Vijf verwijderingen in één schooljaar kunnen leiden tot een schorsing van twee dagen en melding bij de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs.
8. Zeven verwijderingen in één schooljaar kunnen leiden een schorsing van vijf dagen en melding bij de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs.
9. Bij de achtste verwijdering uit de les kan de procedure tot verwijdering van school in gang worden gezet.

¹² Bij het treffen van een maatregel moet er een redelijke verhouding bestaan tussen de soort maatregel en de ernst en aard van de overtreding. Het moet voor de leerling duidelijk zijn voor welke overtreding of handeling de maatregel wordt getroffen.

¹³ Een lid van de schoolleiding kan een leerling voor ten hoogste één week schorsen, dat wil zeggen de toegang tot de lessen, andere onderwijsactiviteiten en/of school ontzeggen, met dien verstande dat de schorsing in redelijk verhouding staat tot de ernst en aard van de overtreding. Als het besluit tot schorsing is genomen, kan de maatregel onmiddellijk ingaan, dit naar het oordeel van de rector. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende leerling kenbaar gemaakt, alsmede aan zijn ouders als de leerling de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt. Indien de schorsing voor langer dan één dag is opgelegd, wordt een schriftelijke melding gedaan bij de onderwijsinspecteur, onder vermelding van de redenen voor de schorsing. Tegen een besluit tot schorsing kan bezwaar worden gemaakt bij de rector. Het bezwaar dient binnen één werkweek, nadat het besluit tot schorsing is genomen en bekend gemaakt, te worden ingediend. Bij bezwaar en beroep dient gehandeld te worden conform het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.

¹⁴ In geval van een voorgenomen verwijdering worden de leerling en zijn ouders onverwijld schriftelijk en met redenen omkleed van dat voornemen op de hoogte gesteld. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt door de rector genomen, nadat de leerlingen, en bij diens minderjarigheid ook de ouder, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld hierover te worden gehoord. De rector neemt het definitieve besluit tot verwijdering niet eerder dan nadat overleg met de onderwijsinspecteur heeft plaatsgevonden. Gedurende de procedure tot verwijdering kan de leerling geschorst worden. De rector stelt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van de definitieve verwijdering van de leerling van school. Een leerplichtige leerling kan niet verwijderd worden dan nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten, zo mogelijk samen met de ouder. Tegen een besluit tot verwijdering kan schriftelijk bezwaar gemaakt worden binnen zes weken bij de rector. Bij bezwaar en beroep dient gehandeld te worden conform het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.

7. Geschillen

Bij geschillen proberen de betrokkenen eerst de situatie te verbeteren door een gesprek tussen leerling en docent te initiëren. Als dat niet lukt, kan de mentor, een teamleider of de conrector worden ingeschakeld. Als dat ook geen oplossing biedt, dan kan er een klacht worden ingediend.

Er zijn drie typen klachten, voor elke klacht geldt een eigen klachtenprocedure.

- a) Voor kwesties van persoonlijke integriteit, te weten seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie geldt de procedure conform de 'Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs'.
- b) Voor kwesties rondom toelating, bevordering en doubleren, schorsing, definitieve verwijdering van leerlingen en onregelmatigheden bij het examen geldt het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.
- c) Bij andere klachten geldt de 'Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs'.

De genoemde regelingen zijn vastgesteld door het bevoegd gezag en terug te vinden op www.omo.nl.

Ze zijn op verzoek tevens verkrijgbaar bij het secretariaat van de school.

8. Ten slotte

In gevallen waarin het leerlingenstatuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de rector overeenkomstig het bepaalde in andere van toepassing zijnde regelingen en maatstaven van redelijkheid en billijkheid.