

SchoolOndersteuningsProfiel van 2022-2026

Datum: januari 2023
Plaats: Valkenswaard

Naam: Sebastiaan Marechal
Functie: Conrector Bedrijfsvoering en Ondersteuning

SchoolOndersteuningsProfiel

1. Inhoud

1. Inhoud	2
1. Onderwijsaanbod	3
1.1. Niveau.....	3
1.2. Speciale klassen.....	3
1.3. Profielen	3
2. Toelating.....	3
2.1. Aannamebeleid	3
3. Basisondersteuning	4
3.1. Veilig schoolklimaat.....	4
3.2. Cyclus planmatig handelen.....	4
3.3. Betrokkenheid ouders/verzorgers	4
3.4. Afstemming onderwijs-leerlingpopulatie.....	4
3.5. Basisondersteuning	5
3.5.1. Aandacht en tijd	5
3.5.2. Aangepast lesmateriaal	5
3.5.3. Aanpassing in de ruimte	5
3.5.4. Expertise	5
3.5.5. Samenwerking met andere instanties.....	6
4. Extra ondersteuning	6
4.1. Visie op ondersteuning.....	6
4.1.1. Extra tijd en aandacht.....	7
4.1.2. Aangepaste onderwijsmaterialen en –faciliteiten	7
4.1.3. Aanpassingen inrichting gebouw	7
4.1.4. Expertise	7
4.1.5. Samenwerking met andere instanties.....	8
5. Verwijzing naar relevante websites:	8
6. Afkortingen.....	9

1. Onderwijsaanbod

1.1. Niveau

Were Di biedt de volgende niveaus:

- VMBO B
- VMBO K
- VMBO G/ T
- HAVO
- ATHENEUM
- GYMNASIUM

1.2. Speciale klassen

Voor leerlingen met advies vmbo basis/kader met een extra ondersteuningsbehoefte zijn er in de brugklas kleinere klassen. Binnen vmbo kader/ gt kan de school kiezen voor een kleinere klas, dan wel voor een normale klassengrootte.

In leerjaar 2 voorziet Were Di in een kleinere klas vmbo basis en kader klas indien de ondersteuningsbehoeften van de leerling daarom vragen.

Leerlingen kunnen kiezen voor Were Di Drie, een vorm van Natuurlijk Leren, op zowel vmbo als havo-vwo niveau.

1.3. Profielen

VMBO B/K	VMBO G/T	HAVO/VWO
<input checked="" type="checkbox"/> Bouwen, wonen en interieur <input checked="" type="checkbox"/> Produceren, installeren en energie <input checked="" type="checkbox"/> Mobiliteit en transport <input checked="" type="checkbox"/> Zorg en welzijn <input checked="" type="checkbox"/> Economie en ondernemen <input checked="" type="checkbox"/> Dienstverlening en producten	<input checked="" type="checkbox"/> Techniek <input checked="" type="checkbox"/> Zorg en welzijn <input checked="" type="checkbox"/> Economie <input checked="" type="checkbox"/> Dienstverlening en producten	<input checked="" type="checkbox"/> Natuur en techniek <input checked="" type="checkbox"/> Natuur en gezondheid <input checked="" type="checkbox"/> Economie en maatschappij <input checked="" type="checkbox"/> Cultuur en maatschappij

2. Toelating

2.1. Aannamebeleid

Elke leerling wordt besproken in een 'warme overdracht' met de basisschool door vaste schoolbezoekers. Hier worden evt. ondersteuningsbehoeftes besproken. In de toelatingscommissie wordt bekeken of Were Di aan die behoefte(s) kan voldoen. Het advies van de basisschool is leidend en de leerlingen worden geplaatst op het niveau dat door hen wordt geadviseerd, mits Were Di aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling kan voldoen. Indien er twijfels bestaan over de haalbaarheid van vmbo basisniveau naar aanleiding van het leerlingdossier, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht en zal er overleg gepleegd worden met het praktijkonderwijs.

Afhankelijk van het aantal aanmeldingen en beschikbare plaatsen voor Were Di Drie havo vwo, kan er overgegaan worden tot loting.

Bij leerlingen die afkomstig zijn uit het buitenland, waarbij het schooladvies volgens Nederlandse criteria ontbreekt, volgt indien nodig een oproep voor aanvullend onderzoek.

3. Basisondersteuning

3.1. Veilig schoolklimaat

Op school is aanwezig:

- Veiligheidsplan
- Protocol medisch handelen
- Anti-pestprotocol
- Leerlingenstatuut
- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

3.2. Cyclus planmatig handelen

Indien vakdocenten problemen bij een leerling signaleren, melden zij dit bij de mentor. Deze brengt de leerling in bij de leerlingbespreking binnen het onderwijsteam. Daar wordt een aanpak afgesproken. Indien dit niet afdoende is, wordt de leerling aangemeld in het ZAT (Zorg Advies Team) intern/ extern. Bij het ZAT intern zijn de teamleider/ leerlingcoördinator, ondersteuningscoördinator aanwezig. Waar nodig sluiten interne experts aan (bijvoorbeeld ALB, IOV of RT). Bij het ZAT extern zijn aanvullend aanwezig; GGD, CJG, Leerplicht en incidenteel een Passend Trajectbegeleider van het samenwerkingsverband.

3.3. Betrokkenheid ouders/verzorgers

Ouders worden op verschillende manieren betrokken bij de school, zowel wanneer het hun zoon/ dochter direct aangaat, als bij schoolbrede zaken.

Zo zijn er verschillende ouderavonden, hebben mentoren driegesprekken met ouders en leerling, kunnen ouders zitting hebben in de medezeggenschapsraad (MR) of in de ouderoverleggroep (OOG). Ten aanzien van extra ondersteuning zijn ouders betrokken wanneer er een aanvraag wordt gedaan bij het ZAT of wanneer er een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld moet worden (zie hieronder).

ZAT: Indien er een ZAT (Zorg Advies Team) aanvraag noodzakelijk is, wordt aan ouders en leerling gevraagd om de hulpvraag te formuleren. Ouders en de leerling dienen toestemming te verlenen voor de bespreking in het ZAT.

OPP en evaluatiegesprekken aangaande de specifieke ondersteuning: er vindt op overeenstemminggericht overleg (OOGO) plaats met leerling en ouders aangaande de inhoud van het OPP. Elk jaar worden de afspraken geëvalueerd en voor het volgende jaar vastgelegd. Zowel ouders als leerling ondertekenen het OPP.

3.4. Afstemming onderwijs-leerlingpopulatie

1. Alle brugklassen zitten in één gebouw. Voor leerjaar 2 t/m 4 vmbo gaan de leerlingen naar het vmbo gebouw. De leerlingen havo/vwo van leerjaar 2 t/m 5-6 zitten in het havo/vwo gebouw. Were Di Drie zit in het brugklasebouw.
2. In ieder gebouw is een groep docenten (kerngroep) geformeerd rondom een groep leerlingen (vmbo klas 1, havo/vwo klas 1, wd3 onderbouw, wd3 bovenbouw, vmbo basis/kader klas 2-3-4, vmbo gt klas 2-3-4, havo klas 2-3, vwo klas 2-3, havo klas 4-5 en vwo klas 4-5-6).

3.5. Basisondersteuning

3.5.1. Aandacht en tijd

Elke leerling heeft een klasse- of clustermentor. Deze is de spil in de begeleiding, zorgt voor een goede sfeer in de klas, onderhoudt contact met de ouders en voert de LOB (loopbaan en oriëntatie) gesprekken. Er worden driegesprekken gevoerd tussen ouders, leerling en mentor. Voor onderwerpen waar de leerling liever met iemand anders over praat zijn er vertrouwenspersonen. Voor leerlingen die recht hebben op extra faciliteiten, wordt een pluspas aangemaakt waar de betreffende faciliteiten op staan. In de brugklas wordt een screening afgenomen ten aanzien van technisch lezen, spellen en rekenen.

Leerlingen waarbij Nederlands de tweede taal is en die niet langer dan 6 jaar Nederlands onderwijs hebben gevolgd, hebben recht op tijdsverlenging en gebruik van een woordenboek. Daarnaast worden zij groepsgewijs begeleid bij het versterken van hun Nederlandse taalvaardigheden.

3.5.2. Aangepast lesmateriaal

Leerlingen met dyslexie of een Taal Ontwikkeling Stoornis (TOS) kunnen gebruik maken van Sprint Plus (voorleessoftware).

Voor leerlingen met dyscalculie zijn er hulpmiddelen beschikbaar in de vorm van rekenkaarten.

3.5.3. Aanpassing in de ruimte

In alle gebouwen beschikken we over een lift en zijn alle ruimtes drempelloos. In de hele school is WIFI beschikbaar en hebben alle lokalen interactieve lesborden.

3.5.4. Expertise

Expertise	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/> Orthopedagoog	Advisering van primair proces. Ondersteuningscoördinator
<input checked="" type="checkbox"/> Psycholoog	Advisering van primair proces. Ondersteuningscoördinator
<input checked="" type="checkbox"/> Vertrouwenspersoon	2 in elk gebouw, beschikbaar voor alle leerlingen die daar behoefte aan hebben
<input checked="" type="checkbox"/> Remedial teacher	9 personen, coördineren de steunlessen en voeren individuele of in groepjes trajecten uit met leerlingen met didactische achterstanden
<input checked="" type="checkbox"/> Dyslexiecoach/-coördinator	Valt onder RT onder aanvoering van Psycholoog/ondersteuningscoördinator.
<input checked="" type="checkbox"/> Rekencoach/-coördinator	Enkele docenten hebben de taak van rekencoördinator. Zij adviseren ook het primair proces.
<input checked="" type="checkbox"/> Decaan	Coördineert LOB proces. Voert individuele gesprekken met Iln. Advisering van primair proces.
<input checked="" type="checkbox"/> SOVA trainer	Geeft training aan groepjes leerlingen na ZAT aanmelding. Advisering van primair proces.
<input checked="" type="checkbox"/> Faalangstreductietrainer	Geeft training aan groepjes leerlingen na ZAT aanmelding. Advisering van primair proces.
<input checked="" type="checkbox"/> Rots & Watertrainer	Geeft training aan groepjes leerlingen na ZAT aanmelding. Advisering van primair proces.
<input checked="" type="checkbox"/> Motorische Remedial Teacher	Geeft training aan groepjes leerlingen na ZAT aanmelding. Advisering van primair proces.
<input checked="" type="checkbox"/> Anti-pestcoördinator	Geeft training aan docenten. Bewaakt het pestprotocol.
<input checked="" type="checkbox"/> ALB kort	Begeleidt leerlingen met verschillende ondersteuningsbehoeften gedurende max. 8 weken, na ZAT aanmelding.

	ALB kort kan, na een evaluatiemoment, verlengd worden met nog eens 8x. Indien structurele ondersteuning nodig blijkt, wordt een OPP opgesteld.
<input checked="" type="checkbox"/> NT2 begeleiding	Were Di heeft 2 NT2 coördinatoren in huis. Daarnaast enkele NT2-docenten.

3.5.5. Samenwerking met andere instanties

Naam instantie	Toelichting op de aard/frequentie van de samenwerking
<input checked="" type="checkbox"/> Leerplichtambtenaar	Neemt deel aan ZAT extern
<input checked="" type="checkbox"/> GGD arts/ verpleegkundig specialist	Neemt deel aan ZAT extern
<input checked="" type="checkbox"/> CJG Valkenswaard	Centrum Jeugd en Gezin, neemt deel aan ZAT extern en is 8u per week op school.
<input checked="" type="checkbox"/> Samenwerkingsverband (PTB)	Sluit op afroep aan bij ZAT extern
<input checked="" type="checkbox"/> Politie	Op afroep en spreekuur
<input checked="" type="checkbox"/> Jongerenwelzijnswerkers	Op afroep en ondersteunen bij preventie aanbod
<input checked="" type="checkbox"/> Lyceo (externe huiswerkbegeleiding binnen school)	Leerlingen kunnen tegen betaling max. 4x per week deelnemen aan huiswerkbegeleiding door Lyceo (verschillende trajecten mogelijk)
<input checked="" type="checkbox"/> Basisscholen	2x per jaar contact over leerlingen (warme overdracht voor aanvang leerjaar 1 en in oktober tijdens leerjaar 1)
<input checked="" type="checkbox"/> SSOE	Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra; begeleidt leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften (waaronder DCD en autisme)
<input checked="" type="checkbox"/> Ambulante begeleiding van de Taalbrug (cluster 2)	Begeleiding van leerlingen met een cluster 2 indicatie (doof, slechthorend, TOS)
<input checked="" type="checkbox"/> Ondersteuning Zieke Leerlingen (OZL)	Ondersteuning voor leerlingen die voor langere tijd niet fysiek op school kunnen zijn door ziekte of herstel na operatie (max. 3 maanden)
<input checked="" type="checkbox"/> Ambulante begeleiding van de Berkenschutse/ LWOE	Ondersteuning voor leerlingen met chronische ziekten, epilepsie.

4. Extra ondersteuning

4.1. Visie op ondersteuning

Als voorafgaande aan de aanmelding op SG Were Di de basisschool dan wel ouders inschatten dat er sprake is van extra ondersteuningsbehoeften, kan een oriënterend gesprek aangevraagd worden met de teamleider en de ondersteuningscoördinator van het betreffende niveau.

Binnen de grenzen van de mogelijkheden van Were Di als reguliere school wordt elke leerling met een extra ondersteuningsbehoefte begeleid. Het kader hiervoor vindt u in paragraaf 3.5 en hieronder.

4.1.1. Extra tijd en aandacht

Were Di beschikt over een aantal Ambulant Leerlingbegeleiders (ALB) voor leerlingen welke die ondersteuningsbehoefte hebben. Zij zijn gekoppeld aan de verschillende onderwijsteams en hebben regelmatig contact met hun leerlingen, ouders en het primair proces.

Were Di beschikt eveneens over een aantal Remedial Teachers (RT'ers). Wanneer een leerling op didactisch gebied meer nodig heeft dan wat in het primair proces (steunlessen) geboden kan worden, kan een leerling in aanmerking komen voor een RT traject (zoals op het gebied van begrijpend lezen of leren-leren). Doel van het remediëren is de leerling op weg te helpen naar een betere aansluiting op de leerstof. Deze trajecten zijn beperkt tot 8x met een éénmalig mogelijke verlenging van 8x.

Bij een forse ondersteuningsbehoefte kan de leerling voor korte of langere tijd, geheel of gedeeltelijk uit de klas worden gehaald en geplaatst worden in de Interne Ondersteuningsvoorziening (IOV). Binnen de IOV worden de ondersteuningsbehoeften in kaart gebracht en interventies ingezet met de bedoeling om weer (gefaseerd) terug te kunnen keren in de klas. Om de 3 á 4 weken vindt een evaluatiegesprek plaats met alle betrokkenen.

4.1.2. Aangepaste onderwijsmaterialen en –faciliteiten

Were Di biedt aangepaste leermiddelen aan bij vastgestelde motorische problematiek bijvoorbeeld bij een motorische coördinatie stoornis (DCD).

Were Di heeft ervaring met het inzetten van Solo apparatuur voor leerlingen met een Spraak-of Taalstoornis.

Bij langdurig zieke leerlingen kan, via OZL, het gebruik van Klassecontact ingezet worden, waarbij op afstand lesgegeven wordt. Tevens kan gebruik gemaakt worden van MS teams.

4.1.3. Aanpassingen inrichting gebouw

De gehele school is 'rolstoelproof', drempelvrij en heeft toiletten voor mindervaliden. In alle gebouwen is een lift aanwezig. Aangepast meubilair, indien noodzakelijk, is mogelijk.

4.1.4. Expertise

4.1.4.1. Docenten

Gespecialiseerd docent	Aard van de extra ondersteuning.	Voor welke OPP-leerlingen
<input checked="" type="checkbox"/> ALB cluster 2, langdurig zieke kinderen	individuele begeleiding max. 1x per week	Cluster 2 indicatie IIn, langdurig zieke leerlingen of met een lichamelijke beperking
<input checked="" type="checkbox"/> RT	Zie hierboven	
<input checked="" type="checkbox"/> NT2	Zie hierboven	

4.1.4.2. Specialisten

Specialist	Aard van de extra ondersteuning	Voor welke leerlingen
<input checked="" type="checkbox"/> Orthopedagoog	Zie hierboven	IIn met extra ondersteuningsbehoefte na aanmelding ZAT
<input checked="" type="checkbox"/> Psycholoog	Zie hierboven	IIn met extra ondersteuningsbehoefte na aanmelding ZAT

<input checked="" type="checkbox"/> ALB	Zie hierboven	OPP IIn met extra ondersteuningsbehoefte
<input checked="" type="checkbox"/> IOV medewerker	Zie hierboven	OPP IIn in IOV

4.1.5. Samenwerking met andere instanties

Naam instantie	Toelichting op de aard/frequentie van de samenwerking
Zie bij 3.5.5.	

5. Verwijzing naar relevante websites:

Verwijzing naar de website van de school:

www.weredi.nl

Verwijzing naar vergelijkingsite:

www.scholenopdekaart.nl

Verwijzing naar website van het samenwerkingsverband:

www.swveindhovenkempeland.nl

6. Afkortingen

ALB	Ambulant Leerling Begeleider
Cito vas	Centraal instituut voor toetsontwikkeling Volg en adviessysteem
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
FRT	Faalangst reductietraining
GGD	Gemeenschappelijke gezondheidsdienst
GGZE	Geestelijke gezondheidszorg Eindhoven
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HBS	Huiswerkbegeleiding Spijkers
HGW	Handelingsgericht werken
IRK	Interne reboundklas
kgt	kader/gemengd-theoretisch
LOB	Loopbaanoriëntatie en begeleiding
LPA	Leerplichtambtenaar
LWOE	Landelijk werkverband Onderwijs en Epilepsie
LWOO	Leerweg ondersteunend onderwijs
MDO	Multidisciplinair overleg
NLD	Nonverbal Learning Disorder (Nonverbale leerstoornis)
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OT	Ondersteuningsteam
P&O	Plannen & Organiseren
RT	Remedial teacher
SE	Sociaal emotioneel
SMW	Schoolmaatschappelijk werk
SOVA	Sociale vaardigheidstraining
SSOE	Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra
SWV	Samenwerkingsverband
vmbo b	voortgezet middelbaar beroepsonderwijs basisberoepsgerichte leerweg
vmbo gt	voortgezet middelbaar beroepsonderwijs gemengde/theoretische leerweg
vmbo k	voortgezet middelbaar beroepsonderwijs kaderberoepsgerichte leerweg
VSO	Voortgezet Speciaal onderwijs
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
ZAT	Zorgadviesteam

Overzicht voorzieningen en arrangementen van Were Di

IVO-velden	Basisondersteuning	Extra ondersteuning	Onderwijs-zorgarrangementen	Jeugdhulp
Aandacht en tijd	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor en vakdocenten vervullen een signaalfunctie op het gebied van leer- en sociaal-emotionele problematiek • Iedere leerling heeft een (persoonlijk) mentor • Pluspas • Vertrouwenspersoon • Leerlingbespreking via cyclisch systeem • Steunlessen • NT2 • Lotgenotengroepjes Dyslexie • Kleine brugklassen (max 16 lln) voor lln met advies basis/kader • Kleine brugklas (max 16 lln) voor lln met advies kader en kgt met extra ondersteuningsbehoefte 	<ul style="list-style-type: none"> • Ambulant leerling begeleiding (max 1x per week) • IOV: maximaal 8 leerlingen in een groep • RT • Sova training, FRT, Rots en Water, MRT 		
Materialen	<ul style="list-style-type: none"> • Dyslexie,- dyscalculiemateriaal (voorleessoftware Sprint Plus, rekenkaarten) • Toetsen op laptop mogelijk 	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassingen meubilair indien mogelijk • Klassecontact voor langdurig zieke leerlingen (op indicatie van OT) 		
Aanpassingen ruimte	<ul style="list-style-type: none"> • Liftgebruik 	<ul style="list-style-type: none"> • IOV: speciaal lokaal 		
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Gedragswetenschapper voor handelingsgerichte diagnostiek en advisering primair proces • Sova, Rots & Water, FRT en MRT trainers • Vertrouwenspersoon • Anti pest-coördinator • NT2 coördinator 	<ul style="list-style-type: none"> • Gedragswetenschapper • ALB kort / verlenging • ALB cluster 2 en 3 		
Samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> • Leerplicht • CJG • GGD • Basisscholen 	<ul style="list-style-type: none"> • VSO Scholen • SSOE • De Taalbrug • LWOE 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Lyceo 	<ul style="list-style-type: none"> • Specialistisch zorg GGZ • Veilig Thuis, Politie, Jongerenwelzijnswerk • PTB Samenwerkingsverband • OZL 		
Financiering	Lumpsum (+LWOO)	SWV		
UITSTROOM	Vervolgonderwijs	Vervolgonderwijs		