

Procedure verlof vragen voor een LOB activiteit | schoolprocedure

In het kader van loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) bieden wij als school leerlingen de mogelijkheid om onder schooltijd aan activiteiten deel te nemen om hen verder te helpen in hun vervolgkeuzeproses. Om vrijstelling te krijgen voor een LOB activiteit is een procedure opgesteld. Hieronder is de gehele procedure te lezen.

1. Een leerling vult het formulier "Motivatie LOB activiteit" in. Dit formulier kan de leerling vinden op de homepagina van de website van Were Di of in de LOB-omgeving.
2. Ouders tekenen het formulier en verklaren akkoord te gaan met lesverzuim van hun kind.
3. Nadat het eerste gedeelte is ingevuld bespreekt de leerling dit met de mentor. Hierbij wordt gekeken of het deelnemen aan de activiteit in het keuzeproses van de leerling past. Daarnaast wordt gekeken of de leerling op de desbetreffende dag geen toets heeft staan. Er wordt geen verlof gegeven als er een toets gepland is. In overleg met de docent kan er voor gekozen worden een toets te verplaatsen.
4. Als dit goedgekeurd wordt, kan de leerling het achterste gedeelte invullen en laten aftekenen.
5. De leerling kan nu verlof aanvragen door dit formulier in te leveren bij de receptie.
6. Een leerling maakt voorafgaande en na deelname aan de LOB-activiteit hier een passende LOB-opdracht over in de LOB-omgeving.
7. De receptie neemt alleen volledig ingevulde formulieren in. Het lesverzuim van de leerling wordt verwerkt als geoorloofd afwezig.
8. Receptie zorgt dat het formulier weer terug komt bij de mentor.
9. De mentor en leerling bespreken de bevindingen van de LOB-activiteit in een loopbaangesprek en bepalen een eventuele vervolgstap voor het keuzeproses van de leerling.