



Schoolgids 2023 – 2024

SG Were Di valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.



Inhoudsopgave

1. Missie en visie	5
2. Ons onderwijs	6
Leren op Were Di	6
Basisvaardigheden	6
Toetsbeleid	6
Onderwijsresultaten	7
Praktische informatie over het onderwijs op scholengemeenschap Were Di	7
Lessentabellen	7
Leerlingenstatuut	7
Sport & Bewegen	7
Afspraken tijdens excursies	8
Digitalisering op school	8
Were Di brede activiteiten	8
3. Begeleiding van leerlingen	10
Algemeen	10
Samenwerkingsverband	10
Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling	11
Zorg Voor Jeugd	11
4. Toelating	12
Eerste leerjaar	12
Hogere leerjaren	14
5. Communicatie en contact	15
De mentor	15
Magister	15
Rapport	15
Contact met vakdocenten of teamleider	15
Website weredi.nl	15
E-mail	15
Telefoon	15
Geen Whatsapp	16
Bij problemen	16
Contactgegevens	17
6. Bevordering	20
Algemeen	20
Specifieke bevorderingsnormen	22
Doorstroom	32
Afstroom	32
Wijziging 'definitieve keuze'	32
Informatie over studie-vorderingen	32

Ten slotte	33
7. Verlof, verzuim, te laat komen	34
Ziekmelden	34
Uitgangspunt	34
Leerplicht	34
Melding verzuim	34
Verlof buiten de schoolvakantie	34
Regeling te laat komen	34
Schoolvakanties	34
8. Veiligheid	35
Veiligheidsbeleidsplan	35
Anti-pestbeleid/ pestprotocol	35
Aansprakelijkheid	35
Kluisjes	35
Cameratoezicht	35
Overeenkomst Veiligheid.....	36
Medicijnverstrekking en medisch handelen.....	36
Informatiebeveiliging.....	36
9. Privacy	37
Persoonsgegevens	37
Uitwisseling van gegevens	37
Toegang tot Magister.....	37
Foto's en filmpjes.....	37
Informatievoorziening van school aan ouders.....	38
Als de gezinssituatie verandert	38
10. Algemene informatie.....	40
Lestijden	40
Vakantieregeling	40
Schoolboeken	41
Schoolbenodigdheden.....	41
Verzekeringen	41
Beleid inzake sponsoring.....	42
Bibliotheek	42
Laptops	42
Schoolkantine	42
Vervoersmiddelen leerlingen	42
11. Ons Middelbaar Onderwijs	43
Algemeen.....	43
Rechten en plichten ouder, leerlingen en bestuur.....	44

Beste ouders, verzorgers en leerlingen,

Met plezier presenteren we de schoolgids van Scholengemeenschap Were Di voor schooljaar 2023 – 2024. Deze gids is bedoeld voor alle leerlingen, hun ouders en andere betrokkenen bij de school, die meer willen weten over SG Were Di.

In deze schoolgids vindt u de belangrijkste informatie over onze school. Het gaat om praktische informatie: met wie moet ik contact opnemen, wat doet een mentor, wat zijn de lestijden, hoe vraag ik verlof aan, maar ook vindt u verwijzingen naar diverse beleidsstukken.

Goede communicatie met onze leerlingen én hun ouders vinden wij als school erg belangrijk. Uiteraard willen wij óók altijd blijven leren en daarbij verwelkomen wij van harte uw feedback. Ziet u onduidelijkheden of onjuistheden in deze schoolgids? Of ziet u mogelijkheden om bepaalde zaken op school beter, sneller of handiger aan te pakken? Laat het ons weten: direct via de mentor / teamleider of via ons algemene mailadres: info@sgweredi.nl.

Ik wens jullie veel leesplezier en een fijn en succesvol jaar!

Edward de Gier, rector



1. Missie en visie

“Toekomst in uitvoering” is de slogan van onze school. Wij spelen continue in op ontwikkelingen die zich in de toekomst kunnen voordoen. Kunnen wij die toekomst dan voorspellen? Nee, dat kunnen we niet en juist daarom blijven we er constant mee bezig. Ons onderwijs blijft niet hangen in successen, maar is dynamisch en bereidt voor op die toekomst.

In ons schoolplan staan drie kernthema's waar we de komende periode extra aandacht aan geven.

- o Persoonlijke ontwikkeling.
- o Anticiperen op de toekomst.
- o Inspirerend onderwijs.

Missie

In een veilige en inspirerende omgeving biedt Were Di uitdagend en betekenisvol onderwijs dat leidt tot het ontdekken, ontwikkelen en zich eigen maken van kennis, vaardigheden, persoonlijke kwaliteiten, waarden en normen.

Visie

De school levert een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van jonge mensen, rekening houdend met de tijd en de maatschappij waarin ze leven, door:

- Leerlingen inzicht te geven in hun rol als wereldburger: ze bewust te maken van hoe mensen met elkaar omgaan en hen mediawijsheid bij te brengen.
- Leerlingen hun ambitie en talenten te laten ontdekken en waarderen en deze middels loopbaanoriëntatie te vertalen naar mogelijkheden voor de toekomst.
- Leerlingen inzicht te geven in de manieren waarop ze iets leren en daarin de voor hen beste weg te kiezen.
- Leerlingen zicht op waarden te geven om daarmee een eigen normbesef te ontwikkelen.
- Het besef dat je van en met elkaar leert, docenten en leerlingen, zowel fysiek als online.

Kernwaarden

Binnen Were Di geloven we in een aantal waarden: zaken waar we voor staan, die we belangrijk vinden of waar we inspiratie uit halen. Waarden die ons maken tot wat we als onderwijsorganisatie zijn. De volgende vijf kernwaarden zijn leidend bij de realisatie van de drie kernthema's:

- o Vertrouwen.
- o Verantwoordelijkheid.
- o Vakmanschap.
- o Verbinding.
- o Veiligheid.

2. Ons onderwijs

Leren op Were Di

Were Di is een scholengemeenschap met bijna 2400 leerlingen. Dat lijkt een erg grote school, maar dat valt reuze mee, omdat we in vier verschillende gebouwen zitten. Er is een brugklas- Were Di Drie gebouw, waarin alle leerlingen van Were Drie zitten en onze eerstejaars leerlingen. Een vmbo-gebouw waar de leerlingen van het tweede tot en met het vierde jaar van de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en de gemengd-theoretische leerweg zitten. In het derde gebouw zijn de leerlingen van twee tot en met vijf havo en van twee tot en met zes vwo gehuisvest. Het vierde gebouw is ons sportgebouw.

Ons onderwijs is georganiseerd in teams. Aan een team zijn meerdere docenten verbonden die met name les geven aan de afdeling die bij dit team horen (zie hoofdstuk 5).

We hebben twee types onderwijs: regulier onderwijs en natuurlijk leren. Beide vormen zijn op alle onderwijsniveaus aanwezig. Wat is dan het verschil? Het grootste verschil is dat leerlingen op regulier onderwijs docent gestuurd onderwijs krijgen. Dat betekent dat de docent bepaalt wat er gebeurt, wat er moet worden geleerd en wat de beste methode van leren is. Er is huiswerk, er zijn verschillende toetsen afhankelijk van het aantal uren van een vak. De lessen duren 45 minuten en beginnen om 9.00 uur.

Bij natuurlijk leren staat de leerling zelf aan het stuur. Er wordt nadrukkelijk gewerkt met de drie aspecten van het onderwijs: hoofd, hart en handen. Leerlingen worden begeleid door coaches die hen helpen de juiste keuzes te maken. Een dag op Were Di Drie begint altijd met een dagopening en eindigt met een flexuur. Tussendoor zijn de leerlingen bezig met workshops of projecten.

Alle leerlingen op onze school doen uiteindelijk mee aan het centraal eindexamen. Alleen de weg ernaar toe verschilt.

Basisvaardigheden

De overheid heeft aangegeven dat de basisvaardigheden op de diverse scholen niet op orde zijn. Wat betekent dit nu concreet? Leerlingen zijn minder vaardig in rekenen en taal. Dit wordt bevestigd door de onderzoeken die daar landelijk naar worden gedaan. Ook op onze school zien we dat de taal- en rekenvaardigheid enigszins terugloopt. Vooral het niveau van lezen holt achteruit. Om dit een halt toe te roepen hebben we "heel Were Di leest" geïntroduceerd. Iedere week lezen alle leerlingen op hetzelfde tijdstip een boek, een tijdschrift of een e-boek. Daarnaast hebben we ons taalbeleid aangescherpt. Bij rekenen wordt er meer aandacht besteed aan de diverse rekenvaardigheden en is het rekenbeleid opnieuw bekeken.

Daarnaast gaan we meer doen aan digitale geletterdheid. Wat moeten leerlingen absoluut kunnen om zich staande te kunnen houden in de maatschappij? Hoe gaan ze om met sociale media, maar ook hoe werk ik met Excel?

Tenslotte werken we aan burgerschap. Het beleid dat we hebben geschreven wordt nu geïmplementeerd. Hoe kunnen leerlingen met elkaar omgaan op een respectvolle manier? Welke wereldgebeurtenissen hebben invloed op hun leven en hoe verhouden ze zich daartoe. Deze vier basisvaardigheden zullen we de komende jaren gaan aanpakken en we nemen daar internationalisering in mee.

Toetsbeleid

Were Di heeft goede examenresultaten en de overgang naar een volgend leerjaar verloopt naar wens. Er was echter een punt waar we vaak opmerkingen over krijgen: er werd te veel en te vaak getoetst. We kijken wat je wel begrepen hebt en wat niet en koppelen daar een cijfer aan. Dat cijfer is een oordeel en bepaalt mede het verdere verloop van je studie op de school. Leerlingen, ouders en docenten zullen moeten wennen aan een andere kijk op toetsing. De docenten bespreken doorgaans de toetsen in de klas, maar veel leerlingen zien hiervan niet de meerwaarde, terwijl het juist gaat om het begrip van de stof. Dat is geen goede zaak: we willen ontwikkelgericht toetsen. Zowel leerling als docent moet leren van een toets: wat ging goed? Wat kan beter? Wat moet anders? We zijn inmiddels al een schooljaar hiermee aan het werk en komend schooljaar gaan we hiermee verder. Minder toetsen, maar vooral zinvoller toetsen is en blijft een speerpunt in onze school.

Onderwijsresultaten

Via de site van *Scholenopdekaart* (www.scholenopdekaart.nl) kunt u diverse gegevens van de school terugvinden en kunt u zien wat de resultaten zijn en hoe de school gewaardeerd wordt. U kunt daar verschillende scholen met elkaar vergelijken. De informatie wordt verzorgd door de Onderwijsinspectie, DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs) en Were Di. Voor meer informatie over **doorstroom en slagingspercentages voor Were Di**, klik [hier](#).

Informatie over het **percentage schoolverlaters zonder diploma** is te vinden op [vsv cijferportal](#).

De **opbrengstenkaarten** van onze school zijn te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

Praktische informatie over het onderwijs op scholengemeenschap Were Di

De ouders en leerlingen van groep 8 uit de regio krijgen via de basisscholen informatie over het onderwijs en de activiteiten van Were Di, zoals de keuzemogelijkheden, informatie over doorstromen en begeleiding en belangrijke data. Meer informatie voor ouders en kinderen uit groep 8 is ook te vinden op de website van de school. Bovendien sluiten we zo nu en dan aan op voorlichtingsavonden van de basisschool.

Lessentabellen

Klik op [deze link](#) voor de lessentabellen per onderwijssoort/afdeling/leerjaar.

Leerlingenstatuut.

Het leerlingenstatuut van Were Di (een overzicht van de rechten en plichten van een leerling) is [hier](#) terug te vinden.

Sport & Bewegen

Deelname aan de lessen Sport & Bewegen is verplicht.

De volgende regels gelden in verband met de veiligheid:

- Leerlingen dragen geen sieraden.
- Lange haren worden vastgemaakt.

De leerling heeft geschikte sportkleding bij zich. We adviseren:

- een korte, zwarte sportbroek;
- een rood t-shirt (indien gewenst is een sportshirt in de schoolkleuren en met de naam "Were Di" verkrijgbaar bij Intersport, Eindhovenseweg 57, Valkenswaard);
- sportsokken;
- handdoek;
- binnensportschoenen (geen zwarte zolen);
- buitensportschoenen;
- voor de buitenlessen: een trainingspak.

Indien de leerling een of meerdere onderdelen van het vak Sport & Bewegen niet naar behoren heeft afgerond, behoudt de school zich het recht voor de desbetreffende leerling deze onderdelen te laten inhalen/herkansen alvorens hij/zij bevorderd kan worden.

Wanneer leerlingen gedeeltelijk of helemaal niet aan de lessen kunnen deelnemen, gelden de volgende uitgangspunten:

- De leerling meldt zich aan het begin van de les bij de docent met een schriftelijke verklaring van de ouders of de ouders hebben vóór het begin van betreffende les een mail naar de docent gestuurd met daarin de mededeling aan welke onderdelen van het vak Sport & Bewegen de leerling niet mee kan doen.
- De docent bepaalt aan de hand van het bericht van de ouders in hoeverre de leerling aan de les kan deelnemen.
- In de meeste gevallen wordt een aangepaste opdracht gegeven.

Afspraken tijdens excursies

De gewone schoolregels met betrekking tot gedrag en normen en waarden gelden (aangepast aan de specifieke omstandigheden) ook tijdens excursies.

Daarnaast zijn een aantal specifieke zaken vastgelegd in een 'gedragscode tijdens excursies voor ouders en leerlingen'. Klik [hier](#) om deze gedragscode te raadplegen.

Digitalisering op school

Digitale componenten in de lessen maken het onderwijs aantrekkelijker; de lessen sluiten beter aan bij de leefwereld van de leerling. We bereiden de leerling hiermee voor op de maatschappij. We kunnen beter aansluiten bij de verschillende leerstijlen van de leerlingen. Verder maakt digitaal lesmateriaal het mogelijk om snellere feedback te geven tijdens het leerproces. Daarmee bevorderen we het actief en zelfstandig leren van onze leerlingen. Kortom, door digitalisering kunnen we leerprocessen effectiever en efficiënter laten verlopen. Dat leidt tot kwaliteitsverbetering van ons onderwijs.

Elke leerling heeft dus een eigen laptop nodig die hij meebrengt naar school. Zodoende kan het digitale lesmateriaal ingezet worden om het onderwijsleerproces optimaal te maken. Meer informatie over de praktische regelingen rondom de aanschaf van de laptops en dergelijke is te vinden onder [hoofdstuk 10](#) en op [website](#).

De lesruimtes in de onderwijsgebouwen zijn overigens uitgerust met interactieve digitale schermen.

Het draadloos netwerk in de school biedt voldoende capaciteit om alle gebruikers van een internetverbinding te voorzien. Alleen mobiele apparaten die het gebruik van de 5 GHz band ondersteunen, kunnen verbinding maken met de wifi van de school. De 2,4 GHz band wordt op school niet gebruikt.

Tussen het ministerie van OCW en organisaties van leerlingen, ouders, leraren en schoolbestuurders is een "nee, tenzij" principe afgesproken ten aanzien van mobiele telefoons en andere apparaten. Dat houdt in dat deze niet meer toegestaan worden in de klas tenzij ze educatief worden ingezet tijdens de les. Het is aan scholen zelf om de exacte regels af te spreken in school.

Op Were Di geven we hier gehoor aan met de regel dat mobieltjes niet zijn toegestaan in de klas, tenzij er een medische noodzaak is. Leerlingen kunnen ervoor kiezen om hun mobieltje thuis te laten of ze leggen het mobieltje uitgeschakeld of op stil in hun kluis. In de pauze en in tussenuren kunnen leerlingen er wel gebruik van maken.

Leerlingen die hun kluisleutel zijn vergeten leggen het mobieltje zelf bij de receptie in het telefoonhotel.

Were Di brede activiteiten

De Were Di Academy (WDA)

Leerlingen kunnen hun talenten, ambities en interesses verder ontwikkelen bij de Were Di Academy. De WDA organiseert samen met verenigingen en andere aanbieders cursussen op het gebied van sport en cultuur.

De WDA biedt de cursussen aan in blokken van een aantal lessen. We leggen de nadruk op het kennismaken met de sporten en overige activiteiten. Als de leerling na afloop van de cursus wil doorgaan met de sport of activiteit kan hij zich aanmelden bij de desbetreffende vereniging of club.

De activiteiten die aangeboden worden, zijn terug te vinden op de website.

Were Di brede activiteitenweek (We're different but the same)

De brede activiteitenweek is eigenlijk een driedaagse workshop waarbij de leerlingen van leerjaar 2 en 3 van alle afdelingen de mogelijkheid krijgen zich in te schrijven voor een workshop. Het doel van deze driedaagse is dat de leerlingen van de verschillende afdelingen samen met elkaar aan de slag kunnen met heel uiteenlopende onderwerpen. Zo komen de leerlingen van het gymnasium ook eens in aanraking met beauty en lifestyle en krijgen de leerlingen van het VMBO ook eens de kans om dingen te doen die ze normaal gesproken niet kunnen doen op school. Zo proberen we wat meer saamhorigheid en verbondenheid te creëren binnen de school!

Vijflandenontmoeting

Reeds vele jaren organiseert Scholengemeenschap Were Di samen met vier andere scholen uit verschillende landen de Vijflandenontmoeting. Elkaar ontmoeten en kennismaken met andere culturen in een internationale setting waar sportiviteit en cultuur centraal staan; dat is de Vijflandenontmoeting. Verdere informatie volgt via de website van de school.

Musical

Eenmaal per twee jaar organiseert de school een musical. Onze leerlingen werken daar in de loop van het schooljaar onder professionele begeleiding aan. Iedere keer resulteert het weer in een spetterend optreden; een prestatie van formaat. In schooljaar 2023-2024 zal de volgende musical worden opgevoerd. Verdere informatie volgt via de website van de school.

Het Were Di songfestival

Ook het songfestival is een vast gegeven in Valkenswaard. De data zullen tijdig via de website van de school bekend worden gemaakt.

Op de website en op de Facebook pagina van de school is allerlei nieuws en informatie te vinden over nog vele andere activiteiten op en van de school.

Website: <https://www.weredi.nl/activiteiten>

Facebookpagina: <https://www.facebook.com/sgweredi.nl/>

3. Begeleiding van leerlingen

Algemeen

We willen graag dat het goed gaat met onze leerlingen en met hun leren. Daar letten natuurlijk alle medewerkers op, maar het is een speciale taak van de mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Bij hem of haar kunt u terecht als u vragen of opmerkingen heeft over schoolzaken, over de lessen of de begeleiding. Ook kunt u informatie doorgeven, bijvoorbeeld speciale omstandigheden in het gezin of gezondheidskwesties, die voor ons van belang zouden kunnen zijn. Iedere leerling heeft er één. De mentor is ook verantwoordelijk voor de loopbaanbegeleiding van zijn mentor-leerlingen, daarin gesteund door de decanen.

Aan het begin van het schooljaar houden we in alle leerjaren een algemene ouderavond. Op deze avond kunt u in ieder geval kennis maken met de mentor van uw kind. Vaak houdt de teamleider/ster nog een algemene inleiding. In de brugklas doen we dit iets anders. Daar worden de ouders al voor de zomervakantie uitgenodigd op dezelfde dag dat de nieuwe brugklassers kennis maken met hun klas en hun mentor. Die avond houden de teamleiders een algemene inleiding over het onderwijs in de brugklas.

In de eerste helft van het schooljaar, meestal binnen zes weken, worden alle ouders en leerlingen uitgenodigd voor een driegesprek. Dit driegesprek vindt plaats tussen ouder, kind en mentor. Een dergelijk driegesprek kan op meerdere momenten in het jaar herhaald worden als een van de drie partijen hier behoefte aan heeft.

Were Di heeft in ieder gebouw twee vertrouwenspersonen. Leerlingen kunnen een afspraak maken met deze vertrouwenspersonen zonder tussenkomst van het ondersteuningsteam, docenten of ouders. De vertrouwenspersonen stellen zich aan het begin van een schooljaar voor in de klassen.

Als er zorgen komen ...

De school houdt het (ziekte-)verzuim van leerlingen goed in de gaten. Bij zorgen over de afwezigheid informeren we de ouders. De gezondheid van de jongere staat altijd centraal. Als het nodig is, kan de leerling worden aangemeld bij het team Jeugdgezondheid (JZG) van de GGD. Dat team nodigt ouders en leerling uit voor een gesprek. De jeugdarts bespreekt dan waardoor het verzuim veroorzaakt wordt en hoe verder verzuim beperkt kan worden.

Als er sprake is van spijbelgedrag, wordt een leerling aangemeld bij de leerplichtambtenaar. We werken hierbij volgens het verzuimprotocol dat in samenspraak met GGD en leerplicht is opgesteld.

De voortgang van een leerling wordt regelmatig besproken in het onderwijsteam. We houden daartoe regelmatig leerlingbesprekingen. Ook tijdens rapportvergaderingen wordt het welbevinden van leerlingen altijd besproken. Het gaat hierbij om het welbevinden, gedrag en het studiesucces van een leerling. Als er een hulpvraag ontstaat vanuit team, ouders of leerling, kan de mentor een aanmelding bij het Zorg Advies Team (ZAT) doen. Hieraan neemt het Centrum voor Jeugd en Gezin deel, de leerplichtambtenaar, GGD verpleegkundige, een teamleider van de school en de ondersteuningscoördinator. Het ZAT adviseert welke extra ondersteuning of begeleiding geboden kan worden in of buiten de school.

Ouders kunnen overigens ook altijd zelf contact opnemen met het CJG in de woonplaats van de leerling voor hulpverlening.

Samenwerkingsverband

Wij zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland:

www.swveindhovenkempenland.nl

De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in het voortgezet onderwijs in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met (jeugd)zorg.

Om tot een dekkend aanbod in de regio te komen, heeft het samenwerkingsverband een ondersteuningsplan opgesteld. Als een verdere uitwerking hiervan heeft iedere school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

Voor het raadplegen van het actuele schoolondersteuningsprofiel, klik [hier](#).

Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode beschrijft de stappen die gezet moeten worden wanneer er een vermoeden is van huiselijk geweld of kindermishandeling. Indien, na het doorlopen van de stappen, blijkt dat de zorgen dermate groot zijn, dan kan school een zorgmelding doen bij Veilig Thuis. Veilig Thuis is er voor advies en ondersteuning en het melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Op basis van een melding doet Veilig Thuis zelf onderzoek naar de situatie of roepen ze de hulp in van lokale hulpverlener, zodat het gezin geholpen kan worden.

Zorg Voor Jeugd

SG Were Di is aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan hulpverlening beter op elkaar worden afgestemd omdat men weet wie allemaal betrokken is. Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren. Dit is vastgelegd in de Jeugdwet.

Binnen SG Were Di kunnen we signalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven wij alleen af, nadat de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover zijn geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In Zorg voor Jeugd komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Er is dus een belangrijk onderscheid tussen het doen van een zorgmelding bij Veilig Thuis en het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd. Een zorgmelding bij Veilig Thuis betreft een inhoudelijke melding ten aanzien van de zorgen over de jeugdige en zijn/ haar thuissituatie. We doorlopen daarvoor de stappen van de Meldcode. Een signaal in Zorg Voor Jeugd betreft geen inhoudelijke melding, maar geeft enkel aan dát er zorgen zijn zodat de afstemming tussen hulpverleners sneller gecoördineerd kan worden.

4. Toelating

Eerste leerjaar.

- Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de toelating tot het eerste leerjaar van het **onderwijsniveau** op scholengemeenschap Were Di.

Regulier onderwijs:

In het reguliere onderwijs wordt onderwijs aangeboden in dakpanklassen, met uitzondering van atheneum en gymnasium. Hierbij geldt:

Advies	Plaatsing
Basis of Basis/Kader	Basis/Kader kleine klas
Kader of Kader/GT	Kader/GT kleine klas of Kader/GT reguliere klas
GT of GT/havo	GT/Havo
Havo of havo/vwo	Havo/vwo
Vwo	Atheneum of Gymnasium *

- waarbij er duidelijkheid moet bestaan over de verschillen tussen atheneum en gymnasium.

Wd3:

Binnen WD3 wordt onderwijs aangeboden op VMBO-niveau en Havo-Vwo-niveau. Binnen het VMBO zitten de leerlingen met Basis t/m GT-Havo advies bij elkaar en werken met elkaar samen, binnen Havo-Vwo zitten de leerlingen met een Havo t/m Vwo-advies bij elkaar en werken met elkaar samen. Iedere leerling wordt individueel gevolgd met het advies van het PO als vertrekpunt. Bij gemengde adviezen is het laagste niveau leidend. Het vertrekpunt is dus een startpunt waarbij de leerlingen vanaf dat moment ook verschillende niveaus hun lesstof kunnen volgen.

Advies	Plaatsing
Basis of Basis/Kader	Wd3 Basis
Kader of Kader/GT	Wd3 Kader
GT of GT/havo	Wd3 GT
Havo of havo/vwo	Wd3 Havo
Vwo	Wd3 vwo

- Het onderwijskundig rapport en het basisschooladvies zijn leidend voor de toelating tot het eerste leerjaar van de onderwijsvorm (Regulier of WD3) en plaatsing in een kleine of reguliere klas KGT.
- Bij aanmelding voor Were Di Drie wordt de basisschool bevraagd hoe de leerling omgaat met de competenties keuzes maken, coachbaarheid, reflectievermogen en initiatief nemen. De toelatingscommissie beslist vervolgens of een leerling op Were Di Drie dan wel regulier geplaatst wordt.

Ophoging van het advies

Als de uitslag van de verplichte eindtoets in het PO aanleiding geeft voor de basisschool om het oorspronkelijke advies om te zetten in een hoger advies, neemt Were Di dit hogere advies desgewenst over op voorwaarde dat:

* het PO het advies aanpast in het digitale doorstroomdossier.

* nog plaatsen vrij zijn in de desbetreffende klassen.

* ouders op de aangekondigde datum een schriftelijk verzoek doen voor een andere plaatsing.

Op de website van de school wordt ruim op tijd gecommuniceerd op welke data wensen voor wijzigingen in onderwijsniveau kenbaar kunnen worden gemaakt. Eveneens via de website van de school wordt op voorhand gepubliceerd in welke klassen nog plaats is en hoeveel plaatsen er dan nog zijn. Wijzigingsverzoeken worden op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen.

Leerlingen zonder duidelijk advies:

Alleen in bijzondere gevallen nemen wij zelf toetsen of testen af om de toelaatbaarheid te toetsen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als leerlingen niet beschikken over een schooladvies of geen eindtoets hebben gemaakt, bijvoorbeeld leerlingen uit het buitenland. Of om zo goed mogelijk vast te stellen welke extra ondersteuningsbehoefte een leerling nodig heeft.

Indien leerlingen een extra ondersteuningsbehoefte hebben, wordt gekeken of Were Di daarin kan voorzien.

Kennismakingsgesprek

Leerlingen met een zorgvraag of met twijfels over de keuzes van de onderwijstypes kunnen met hun ouders een verkennend gesprek aanvragen met de desbetreffende teamleider. De mogelijkheden van ons onderwijs kunnen worden toegelicht en daarnaast kan de zorgvraag van de leerling en het zorgaanbod van Were Di besproken worden.

NT2 leerlingen (Nederlands als tweede taal).

Toelatingseisen leerlingen van een internationale schakelklas (ISK).

- Leerling heeft onderwijs gevolgd op een ISK.
- ISK en Were Di hebben een half jaar voor de plaatsing contact gehad.
- Onderwijskundig rapport is in bezit van Were Di met daarin het juiste onderwijsniveau en relevante toetsen.

Advies: De leerling komt stage lopen op Were Di om kennis te maken met de school en het onderwijs.

Toelatingseisen zij-instromers (leerlingen, die de afgelopen vijf jaar geen Nederlandstalig onderwijs hebben gevolgd).

- Leerling scoort voldoende (volgens onderstaand schema) op de niveaus van het Europees Referentiekader voor de talen op de deelgebieden lezen, schrijven en kijk- en luisteren.

Beheersing niveau van het Europees Referentiekader voor de talen	Plaatsing team
A2	Vmbo onderbouw
B1-B2 1F	Havo/vwo onderbouw
1-2 F	Vmbo bk bovenbouw
1-2 F	Vmbo gt bovenbouw
2F	Havo bovenbouw
3F	Vwo bovenbouw

- Het Stedelijk College Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) adviseert één van de leerwegen die wij aanbieden

Begeleiding op Were Di: bij toelating wordt bekeken of het toekennen van een NT2-coach noodzakelijk is.

Toelatingseisen instroom anderstalige leerlingen vanuit het (Nederlandse) basisonderwijs.

- Het EOA adviseert één van de leerwegen die wij aanbieden.

Begeleiding op Were Di: Bij toelating wordt bekeken of het toekennen van een NT2-coach noodzakelijk is.

Hogere leerjaren.

Voor de leerlingen die van een VO-school afkomstig zijn en over willen stappen naar Were Di, wordt conform afspraken binnen het samenwerkingsverband een onderscheid gemaakt tussen twee groepen:

1. Leerlingen die moeten uitstromen vanuit:
 - t Antoon Schellens College.
 - Helder HAVO/VWO.
 - Stedelijk College Eerste Opvang Anderstaligen (EOA).
2. Leerlingen die van school veranderen in verband met:
 - Op- en afstroom.
 - Profielkeuze.
 - Ondersteuningsbehoefte.
 - Wens ouders/leerling.
 - Verhuizing.

Voor de eerste groep geldt een aanmeldperiode **medio maart** (gelijktijdig met de aanmelding voor de brugklassers).

Voor de tweede groep geldt een aanmeldperiode **eind mei** (gelijktijdig met de aanmelding brugklassers met een bijgesteld advies).

Belangstellenden nemen van te voren contact op voor het maken van een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Een kennismakingsgesprek is voor afstemming van eventuele ondersteuning en/of kennismaking met ons onderwijs en zorgstructuur.

Eveneens via de website van de school wordt op voorhand gepubliceerd in welke klassen nog plaats is en hoeveel plaatsen er dan nog zijn. Wijzigingsverzoeken worden op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen.

Plaatsingstermijn.

Conform de wet dient voor elke aanmelding binnen zes weken een besluit te zijn genomen. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd.

Leerlingen die niet toelaatbaar zijn

Indien een leerling niet regulier plaatsbaar is vanwege de zorgvraag of het onderwijsniveau zal binnen het samenwerkingsverband regio Eindhoven de Kempen gekeken worden naar passend onderwijs.

5. Communicatie en contact

Een goed contact tussen ouders, leerling en school is heel belangrijk. U mag van de school verwachten dat we u tijdig, correct en op vriendelijke wijze informeren.

De mentor

De mentor van de leerling staat centraal in de informatievoorziening. We hebben de rol al beschreven in [hoofdstuk 3](#).

De mentor is dus het eerste aanspreekpunt. Maar er zijn nog tal van andere manieren waarop u geïnformeerd kunt worden.

Magister

Het leerlingvolgsysteem dat de school gebruikt, heet Magister. Ouders en leerlingen krijgen ieder een eigen account zodat zij het systeem kunnen raadplegen. Docenten zetten ook het huiswerk en de toetsen in Magister. Het lesrooster is erin te vinden en de beoordelingen van de prestaties van de leerling bij alle vakken.

Rapport

Aan het einde van het schooljaar krijgt elke leerling die niet in een examenjaar zit, een rapport met een overzicht van de cijfermatige en niet-cijfermatige beoordelingen. Op het rapport is ook te lezen in welk leerjaar de leerling het daaropvolgende schooljaar zit.

Contact met vakdocenten of teamleider

Wanneer gedrag of omstandigheden op school daar aanleiding toe geven, neemt de vakdocent, mentor of teamleider contact op met de ouders of verzorgers. Het initiatief kan natuurlijk ook bij de ouders/verzorgers liggen. Op de site van de school is een overzicht met alle mailadressen van [docenten](#). Dat is de snelste manier om contact te leggen. Verderop in dit hoofdstuk zijn ook de contactgegevens van directie, teamleiders en andere medewerkers te vinden. Natuurlijk kunt u ook telefonisch contact zoeken (040-2074700).

Website weredi.nl

De website van de school bevat bijzonder veel informatie en altijd het laatste nieuws. De schoolgids kunt u er natuurlijk vinden, maar ook allerlei praktische informatie over mobiele telefoons, lessentabellen, de ouderbijdrage en wat je moet doen om verlof te vragen. We doen maar een greep ...
Belangrijk is ook de kalender die een handig en behoorlijk compleet overzicht geeft van alle activiteiten gedurende het schooljaar.
Daarnaast is er een nieuwsrubriek te vinden met allerlei wetenswaardige en interessante gebeurtenissen rond Were Di.

E-mail

De school informeert u digitaal op uw persoonlijke e-mailadres over zaken als excursies, sportdagen en studiedagen. Wanneer wordt afgeweken van de normale gang van zaken kunt u een bericht verwachten. De leerlingen worden in dergelijke gevallen per mail via Magister geïnformeerd. In uitzonderlijke gevallen wordt er een brief per post gestuurd.

Telefoon

Soms gebruiken we natuurlijk ook de telefoon om contact te leggen. Bij dringende of persoonlijke zaken kunt u dat natuurlijk ook altijd doen.

Geen Whatsapp

Het gebruik van de mobiele telefoon op school en tijdens de lessen proberen we te beperken. Om die reden gebruiken we Whatsapp niet als een standaard-communicatiemiddel.

Bij problemen..

Een goed contact is heel belangrijk, we schreven het al eerder. Maar niet alles gaat altijd perfect; het blijft mensenwerk. Kleine foutjes kunnen we gemakkelijk herstellen. We hopen dat u ons attendeert (bijvoorbeeld via info@sgweredi.nl) op communicatieve onjuistheden of onduidelijkheden.

Als u klachten heeft, gaan we ervan uit dat u die allereerst op school bespreekt, bij voorkeur met degene die de klacht veroorzaakt heeft. Als u er niet uitkomt, kun u te rade gaan op de site van ons bestuur, Ons Middelbaar Onderwijs. [Daar](#) vindt u meer informatie over de klachtenregelingen:

Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie worden afgehandeld volgens *de regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie van Ons Middelbaar Onderwijs*. De communicatie hierover kan verlopen via de mentor en teamleider. Ook de vertrouwenspersonen van de school kunnen hierin een belangrijke rol spelen.

Communicatie over bezwaar en beroep tegen beslissingen over toelating, bevordering/afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, definitieve verwijdering van leerlingen en onregelmatigheden bij het eindexamen moet worden gericht aan de rector van de school en wordt behandeld zoals geregeld in het *Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken van Ons Middelbaar Onderwijs*.

Voor klachten over aangelegenheden die geen betrekking hebben op één van bovenstaande onderwerpen, is *de Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs* van toepassing.

Contactgegevens.

Scholengemeenschap Were Di:
Merendreef 1, 5553 CC Valkenswaard
Postbus 256, 5550 AG Valkenswaard
Telefoon : 040-2074700

E-mail : info@sgweredi.nl

Website : www.weredi.nl

Facebookpagina: <https://www.facebook.com/sgweredi.nl/>

Directie:

Rector:	E (Edward) de Gier	gir@sgweredi.nl
Conrector:	C. (Cynthia) Veerman-Volten	vm@sgweredi.nl
Conrector:	S. (Sebastiaan) Marechal	mh@sgweredi.nl

Teamleiders:

Havo/vwo leerjaar 1 en 2:	K. (Karin) Knabben	knb@sgweredi.nl
Vmbo leerjaar 1:	D. (Daan) Vellinga	vll@sgweredi.nl
Were Di Drie:	M. (Michiel) van Dooren	drn@sgweredi.nl
	P. (Paul) Verzellenberg	vrz@sgweredi.nl
Havo leerjaar 2 en 3:	S. (Samantha) Boon	boo@sgweredi.nl
Vmbo basis-kader leerjaar 2 & leerjaar 3 en 4 Techniek	J. (Jacq) de Clerck	clr@sgweredi.nl
Vmbo basis-kader leerjaar 3 en 4 Z&W en E&O	P. (Pearl) van Gils	gls@sgweredi.nl
Vmbo gemengd/theoretisch, leerjaar 2, 3 en 4	D. (Daan) Hogevoonder	hgv@sgweredi.nl
Havo leerjaar 4 en 5	A. (Anja) Beuting	btg@sgweredi.nl
Vwo leerjaar 3, 4, 5 en 6	V. (Vincent) van Groenendael	grn@sgweredi.nl

Teamleiders bedrijfsvoering:

Secretariaat-receptie-administratie-kwaliteit:	Kitty van Breda
Personeelszaken-Audit en Control	Niels van Limpt
Facilitair-ICT	Johan Ouwersloot

Vertrouwenspersonen

Brugklasgebouw:	M. (Martine) van Winkel	wnk@sgweredi.nl
	L. (Loes) Basters	bsr@sgweredi.nl
Vmbo gebouw:	B. (Birgit) Munsters	mns@sgweredi.nl
	C. (Charlotte) van Tilburg	tlb@sgweredi.nl
Havo/vwo gebouw:	I. (Imke) de Graaf-van Rooij	gra@sgweredi.nl
	R. (Ralf) Mohren	mhr@sgweredi.nl

Leerlingcoaches

Brugklasgebouw:	M. (Marieke) Neutkens
	J. (Jessica) Kusters
Vmbo gebouw:	R (Roosmarijn) Sprengers
	D (Désirée) van Dijk
	M (Michel) Smits

Havo/vwo gebouw: D (Dorenda) Tooneen
R (Rianne) Snoeijen

Ondersteuningsteam

Ondersteuningscoördinator
basis-kader leerjaar 2 t/m 4: I. (Ineke) Zijlker (orthopedagoog) zij@sgweredi.nl

Ondersteuningscoördinator
Were Di Drie vmbo: A. (Andrea) Prinsen
(schoolpsycholoog) pr@sgweredi.nl

Ondersteuningscoördinator
Brugklas vmbo en:
G/T leerjaar 2 t/m 4 A. (Auke) van Dalm cm@sgweredi.nl

Ondersteuningscoördinator
havo/vwo (incl. Were Di Drie): E. (Evelien) van Tilburg (psycholoog) xtl@sgweredi.nl

Ambulante leerlingbegeleiding

A. (Auke) van Dalm-Creemers cm@sgweredi.nl
M. (Margriet) van Dijk dkm@sgweredi.nl
L. (Len) Smeulders sml@sgweredi.nl
M. (Marieke) Neutkens ntk@sgweredi.nl
A. (Anique) van Duppen dup@sgweredi.nl

Voor leerlingen met een chronische ziekte/ lichamelijke beperking en/of spraak-taalproblematiek of slechthorendheid:

L. (Laura) van Asten ast@sgweredi.nl

Interne Ondersteuningsvoorziening (IOV):
R. (Rianne) Groenen go@sgweredi.nl

NT2 coaches (Nederlands als tweede taal), zie ook [hoofdstuk 4/toelating.](#)

L. (Lieke) Boudewijns bwd@sgweredi.nl
J. (Judith) van de Ven vnj@sgweredi.nl

Examensecretarissen

Vmbo: C. (Charmaine) van der Klein kle@sgweredi.nl
Havo/vwo: H. (Harrie) Bastiaans bst@sgweredi.nl

Anti-pestcoördinator

D. (Désirée) van Dijk djk@sgweredi.nl

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van scholengemeenschap Were Di bestaat uit 12 leden waaronder personeelsleden (6), ouders (3) en leerlingen (3). De raad is middels verkiezingen naar wettelijke voorschriften samengesteld.

De medezeggenschapsraad kan benaderd worden via het algemene e-mailadres:
medezeggenschapsraad@sgweredi.nl.

Leerlingenraad

De raad buigt zich over kwesties die met het onderwijs, de organisatie ervan of de leerling te maken hebben en adviseert op eigen initiatief de directie. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met C. (Cynthia) Veerman (vm@sgweredi.nl).

Oudervereniging

Er is één oudervereniging voor de gehele scholengemeenschap. Zij heeft een adviserende taak en voert overleg met de (con)rector. Uitgebreidere informatie over de oudervereniging is terug te vinden op de website. De oudervereniging kan benaderd worden via het algemene e-mailadres: info@sgweredi.nl.

Raad van Advies

De raad bestaat uit leden met een sterke verwevenheid met het onderwijs en Valkenswaard.
de heer R. Dubbeldam
de heer J. Vreeker
de heer H.J. van den Bogaart
de heer K. van Holten
de heer E. Buiten
Mevrouw A. Schellens
De heer K. van Kuik.

Voorzitter Raad van Bestuur:

De heer J. Kusters
Postbus 574, 5000 AN Tilburg
013-5955500
omo@omo.nl

Klachtencommissie OMO:

Reitseplein 8, 5037 AA Tilburg
Postbus 4076, 5004 JB Tilburg
013 - 59 44 446
Klacht indienen: <http://omo.klachtregeling.nl/>

Inspectie Voortgezet Onderwijs

Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
088 – 6696000
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

6. Bevordering

Algemeen

Het rapportcijfer

Een rapportcijfer is het gemiddelde van door de leerling behaalde cijfers voor toetsen.

De toetsen kunnen van allerlei aard en gewicht zijn: proefwerken, overhoringen, werkstukken enz. Alle toetsen worden vermeld in het toetsplan voor de onderbouw en in het PTA en toetsplan voor de bovenbouw. Ook het gewicht van de toetsen staat vermeld in het toetsplan.

Bij het cijfer voor het tweede rapport tellen de cijfers van het eerste trimester door in het tweede trimester; dat heet een voortschrijdend gemiddelde. Hetzelfde geldt voor de derde periode. Kortom, voor het eindcijfer tellen alle behaalde cijfers mee.

Alleen bij de overgang wordt er een papieren rapport verstrekt. Aan het einde van periode 1 en 2 zien ouders en leerling de tot dan toe behaalde gemiddelden enkel in Magister.

Aan het einde van periode 1 en 2 worden de rapportcijfers van alle klassen gegeven in één decimaal. (Ter verduidelijking: 5.45 wordt afgerond op een 5.5.) Op het eindrapport worden uitsluitend gehele getallen van 1 t/m 10 gehanteerd. Op het eindcijfer dat op het laatste rapport staat, wordt een leerling beoordeeld voor de overgang naar de volgende klas. In het examenjaar gelden de slaag/zakregelingen.

Prognose

Naast de cijfers geldt voor de brugklas dat leerlingen in maart een voorlopige prognose krijgen voor het meest geschikte niveau in leerjaar 2. De ouders worden nadrukkelijk bij deze prognose betrokken.

Procedure

Het overleg over de cijfers/rapporten bestaat uit de volgende stadia:

- 1) Voorafgaand aan elk rapport is er een overleg: de docenten van een klas met de mentor en teamleider.
- 2) In de brugklas vergaderen, aan het eind van periode 2, alle betrokken docenten over de voorlopige prognose: welke afdeling lijkt het meest geschikt voor de leerling.
- 3) Bij de overgangsvergadering zijn, in principe, alle betrokken docenten aanwezig.
- 4) Na de vergaderingen aan het einde van het schooljaar is er nog eens de gelegenheid om op genomen beslissingen terug te komen of ze nader te bespreken. Dit gebeurt in de revisievergadering.
- 5) Tegen een besluit tot afwijzen van de bevordering van een leerling naar een volgend schooljaar kan bezwaar worden gemaakt bij de rector conform het "Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken Ons Middelbaar Onderwijs".

Overgangsvergadering

Voor de overgangsvergadering worden de cijfers afgerond naar gehele getallen. De bevorderingsnorm wordt toegepast op deze gehele getallen.

Onvoldoende en verliespunten

De term 'verliespunten' geeft een duidelijkere vergelijkbaarheid dan de term 'onvoldoende':

- Een onvoldoende is een cijfer lager dan 6 (afgeronde cijfers).
- Een vijf is één verliespunt. Een vier is twee verliespunten, een drie is drie verliespunten.
- Alle vakken tellen even zwaar mee, conform de bevorderingsnormen per afdeling (zie hoofdstuk 2).

Bespreekgeval

- Bij een bespreekgeval gaat het om een leerling die op grond van de normen niet rechtstreeks bevorderd kan worden naar een volgend leerjaar.
- Bij het cijfer 3 of lager komt een leerling automatisch in bespreking.
- Bij een bespreekgeval kan de leerling niet automatisch doubleren en ook niet automatisch terechtkomen in het volgende leerjaar van het naastgelegen lager niveau (bijvoorbeeld van 2 vwo naar 3 havo).

- Bij een bespreekgeval kan het volgende worden besloten:
 - de leerling wordt alsnog bevorderd;
 - de leerling wordt bevorderd naar een andere afdeling. Hierbij mag de leerling maximaal één niveau afstromen¹;
 - de leerling doubleert;
 - de leerling wordt verwezen naar een andere vorm van onderwijs.
 - de docentenvergadering doet bij leerlingen die niet bevorderd zijn, maar besproken worden, een bindende uitspraak over de meest geschikte schoolsoort en het leerjaar.

Procedure overgangsvergadering

Bij de bespreekgevallen doet de voorzitter in de rapportvergadering op grond van de cijfers, de niet-cijfermatige gegevens en de besprekingen een voorstel om de leerling te bevorderen, af te wijzen of daarover een open stemming te houden. Indien het voorstel bevorderen of afwijzen luidt, kan hierop op verzoek van 1/3 deel van de vakdocenten (afronden naar beneden) worden gereageerd door het aanvragen van schriftelijke stemming. Gebeurt dat niet, dan volgt de vergadering het voorstel van de voorzitter.

Gebeurt dat wel, dan worden de volgende stappen doorlopen:

- De voorzitter van de vergadering (teamleider) formuleert het voorstel waarover wordt gestemd
- Aan iedere docent die op het eindrapport een oordeel over de vorderingen van de leerling geeft, wordt één stem toegekend.
- Het profiel bij vmbo basis/kader leerjaar 3 heeft 2 stemmen.
- De voorzitter heeft één stem, los van het feit of hij de leerling wel of niet les geeft.
- De voorzitter en de docenten van wie de leerling les krijgt, zijn verplicht hun stem uit te brengen. Blanco stemmen is niet toegestaan.
- Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
- Bij het staken van de stemmen beslist de stem van de voorzitter; daartoe brengt hij zijn stem uit op een gewaarmerkt stembiljet.
- Bij het stemmen moeten de docenten hun oordeel baseren op de hele lijst, niet alleen op het eigen vak.
- Stemmingen zijn schriftelijk en geheim.

De voorzitter bepaalt zijn stemgedrag als volgt:

- 1) Kent hij de leerling goed genoeg, dan baseert hij zijn stem op die kennis.
- 2) Levert de discussie in de vergadering hem voldoende informatie op over een leerling die hij niet (goed) kent, dan zal die informatie zijn stem bepalen.
- 3) Is van geen van beide sprake, dan stemt hij voor bevorderen.

Doubleren

In het algemeen is het niet mogelijk in de volgende gevallen te doubleren:

- In de brugklas;
- Twee keer achtereenvolgend in dezelfde klas van dezelfde schoolsoort;
- Twee klassen na elkaar binnen dezelfde schoolsoort. Dit geldt niet bij de overstap van onderbouw naar bovenbouw. Tussentijdse instromers, afkomstig van een andere school voor voortgezet onderwijs, kunnen onder bepaalde conditie (bijvoorbeeld 'mag niet doubleren'), toegelaten worden. De voorgeschiedenis van die instromers wordt dan geïnterpreteerd als ware het een 'eigen' leerling.

Revisievergadering

Een revisievergadering is een vergadering:

- om een fout, gemaakt tijdens de overgangsvergadering, te herstellen en/of
- om op basis van nieuwe gegevens een beslissing te heroverwegen.

Bij de revisievergadering zijn alle docenten van de betrokken klas binnen de betrokken afdeling aanwezig en nemen een beslissing. Eventueel kunnen derden hiervoor uitgenodigd worden. Zij worden gehoord maar hebben geen stemrecht.

¹ In de onderbouw geldt dat het niveau onder gymnasium het atheneum is.

Specifieke bevorderingsnormen

Bevorderingsnormen voor brugklas bk, k/gt.

Een leerling is bevorderd als:

- 1) hij/zij voor het vak Nederlands minimaal een 5,0 heeft **en**
- 2) hij/zij bij alle vakken gemiddeld minimaal een 6,0 heeft **en**
- 3) hij/zij maximaal 2 verliespunten heeft bij alle vakken.

Een leerling is bespreekgeval als hij/zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet.

Na deze bespreking kan een leerling:

- worden bevorderd naar een bepaalde afdeling
- worden verwezen naar een andere vorm van onderwijs

Bevorderingsnormen voor klas 2 basis, 2 kader.

Stap 1

Een leerling is bevorderd als:

- 1) hij/zij voor het vak Nederlands minimaal een 5,0 heeft **en**;
- 2) hij/zij minimaal een 6,0 heeft bij alle vakken gemiddeld **en**
- 3) hij/zij maximaal 2 verliespunten heeft bij alle vakken **en**;
- 4) hij/zij voor de aan het profiel gekoppelde vakken voldoende staat.

Een leerling is bespreekgeval als:

hij/zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet (zie voor uitwerking stap 2B).

Stap 2

Vervolgens de beslissing over het gekozen profiel in leerjaar 3.

A. Indien de leerling is bevorderd, geldt:

De leerling mag zelf het profiel kiezen. De docentenvergadering kan wel een negatief advies uitbrengen over het door de leerling gekozen profiel of keuzevak, maar dit advies is niet bindend.

B. Indien de leerling bespreekgeval is:

De docentenvergadering stelt vast of de leerling het gewenste profiel mag kiezen.

Indien de leerling het gewenste profiel niet mag kiezen zijn er 3 mogelijkheden:

- 1) De leerling doubleert in leerjaar 2.
- 2) De leerling kiest hetzelfde profiel in leerjaar 3 van een lager schoolniveau, dit na goedkeuring van de rapportvergadering.
- 3) De leerling kiest een ander profiel of ander keuzevak.

Hierover brengt de docentenvergadering een bindend advies uit.

Bevorderingsnormen voor klas 3 basis, 3 kader

Een leerling is bevorderd als:

- hij/zij voor het vak Nederlands minimaal een 5,0 heeft en
- hij/zij niet meer dan twee verliespunten heeft en;
- de vakken die niet cijfermatig beoordeeld worden “naar behoren” zijn afgesloten (KCV, stage, Sport en Bewegen (S&B) en levensbeschouwing).

Een leerling is bespreekgeval als hij /zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet.

Na deze bespreking kan een leerling:

- worden bevorderd
- doubleren
- doubleren met keuze voor een ander profiel
- afstromen in hetzelfde profiel (geldt alleen voor kader)

Bevorderingsnormen voor brugklas gt/havo

Een leerling is bevorderd als:

- 1) hij/zij voor het vak Nederlands minimaal een 5,0 heeft (*) en
- 2) hij/zij bij alle vakken gemiddeld minimaal een 6,0 heeft en
- 3) hij/zij maximaal 2 verliespunten heeft bij alle vakken.

* Bij overgang naar 2 havo geldt:

Een leerling moet voldoen aan de kernvakkenregel. In het rijtje Nederlands, Engels, wiskunde mag ten hoogste één vijf staan (en geen enkel cijfer lager dan een vijf).

Een leerling is bespreekgeval als hij/zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet.

Na deze bespreking kan een leerling:

- worden bevorderd naar een bepaalde afdeling
- worden verwezen naar een andere vorm van onderwijs

Bevorderingsnormen voor klas 2 gt

Een leerling is bevorderd als:

- 1) hij/zij voor het vak Nederlands minimaal een 5,0 heeft en
- 2) hij/zij als totaal gemiddelde van alle vakken minimaal een 6,0 heeft en
- 3) hij/zij maximaal 2 verliespunten heeft bij alle vakken.

Een leerling is bespreekgeval als hij/zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet.

Na deze bespreking kan een leerling:

- worden bevorderd naar een bepaalde afdeling
- doubleren
- worden verwezen naar een andere vorm van onderwijs

Bevorderingsnormen voor klas 3 gt

Stap 1

Een leerling is bevorderd als:

- 1) hij/zij voor het vak Nederlands minimaal een 5,0 heeft en;
- 2) hij/zij als totaal gemiddelde van alle vakken minimaal een 6,0 heeft en
- 3) hij/zij maximaal 2 verliespunten heeft bij alle vakken;
- 4) de vakken die niet cijfermatig beoordeeld worden “naar behoren” zijn afgesloten (KCV, stage, Sport en Bewegen (S&B) en levensbeschouwing).

Een leerling is bespreekgeval als hij /zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet (zie voor uitwerking stap 2B).

Stap 2

Vervolgens de beslissing over het gekozen profiel in leerjaar 4.

A. Indien de leerling bevorderd is geldt:

De leerling mag zelf het profiel kiezen. De docentenvergadering kan wel een negatief advies uitbrengen over de door de leerling gekozen vakken en/of het gekozen profiel.

B. Indien de leerling bespreekgeval is:

De rapportvergadering stelt vast (waarbij m.n. de stem van de profielvakdocenten nadrukkelijk gehoord wordt) of de leerling het gewenste pakket van vakken/profiel mag kiezen. Indien de leerling het gewenste pakket van vakken niet mag kiezen op grond van het bovenstaande zijn er 3 mogelijkheden:

- 1) De leerling doubleert in leerjaar 3.
- 2) De leerling kiest hetzelfde of vergelijkbaar pakket van vakken in leerjaar 4 van een lager schooltype, dit na goedkeuring van de rapportvergadering.
- 3) De leerling kiest een ander pakket van vakken (incl. profiel).

In deze gevallen kan de rapportvergadering een bindend advies uitbrengen.

N.B. Een leerling die voor optie 3 kiest kan in leerjaar 4 geen pakketwisseling doorvoeren die uitkomt bij het oorspronkelijk gewenste pakket van vakken (vakverbod).

Bevorderingsnormen voor brugklas havo/vwo

Een leerling is bevorderd als:

- 1) hij/zij voldoet aan de kernvakkenregel: in het rijtje Nederlands, Engels, wiskunde mag ten hoogste één vijf staan (en geen enkel cijfer lager dan een vijf). en
- 2) hij/zij bij alle vakken gemiddeld minimaal een 6,0 heeft en;
- 3) hij/zij maximaal 2 verliespunten heeft bij alle vakken.

Een leerling is bespreekgeval als hij/zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet.

Na deze bespreking kan een leerling:

- worden bevorderd naar een bepaalde afdeling
- worden verwezen naar een andere vorm van onderwijs

Bevorderingsnormen voor klas 2 havo

Een leerling is bevorderd als:

- 1) hij/zij voldoet aan de kernvakkenregel: in het rijtje Nederlands, Engels, wiskunde mag ten hoogste één vijf staan (en geen enkel cijfer lager dan een vijf en
- 2) hij/zij bij alle vakken gemiddeld minimaal een 6,0 heeft en
- 3) hij/zij maximaal 2 verliespunten heeft bij alle vakken.

Een leerling is bespreekgeval als hij/zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet.

Na deze bespreking kan een leerling:

- worden bevorderd naar een bepaalde afdeling
- doubleren
- worden verwezen naar een andere vorm van onderwijs

Bevorderingsnormen voor klas 3 havo

Stap 1

Een leerling is bevorderd als:

- 1) hij/zij voldoet aan de kernvakkenregel: in het rijtje Nederlands, Engels, wiskunde mag ten hoogste één vijf staan (en geen enkel cijfer lager dan een vijf) en
- 2) hij/zij bij alle vakken gemiddeld minimaal een 6,0 heeft en
- 3) hij/zij maximaal 2 verliespunten heeft bij alle vakken.

Een leerling is bespreekgeval als hij /zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet (zie voor uitwerking stap 2B).

Stap 2

Vervolgens de beslissing over het gekozen profiel in leerjaar 4.

A. Indien de leerling bevorderd is geldt:

De leerling mag zelf het profiel kiezen. De docentenvergadering kan wel een negatief advies uitbrengen over de door de leerling gekozen vakken en/of het gekozen profiel.

B. Indien de leerling bespreekgeval is:

De rapportvergadering stelt vast (waarbij m.n. de stem van de profielvakdocenten nadrukkelijk gehoord wordt) of de leerling het gewenste pakket van vakken/profiel mag kiezen.

Indien de leerling het gewenste pakket van vakken niet mag kiezen op grond van het bovenstaande zijn er 3 mogelijkheden:

- 1) De leerling doubleert in leerjaar 3.
- 2) De leerling kiest hetzelfde of vergelijkbaar pakket van vakken in leerjaar 4 van een lager schooltype, dit na goedkeuring van de rapportvergadering.
- 3) De leerling kiest een ander pakket van vakken (incl. profiel).

In deze gevallen kan de rapportvergadering een bindend advies uitbrengen.

N.B. Een leerling die voor optie 3 kiest kan in leerjaar 4 geen pakketwisseling doorvoeren die uitkomt bij het oorspronkelijk gewenste pakket van vakken (vakverbod).

Bevorderingsnormen voor klas 4 havo

De leerling heeft acht cijfers die meewegen bij de bevorderingsregeling: Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en het combinatiecijfer². Het combinatiecijfer telt als één rapportcijfer. In klas 4 havo wordt het combinatiecijfer bepaald door het vak CKV, maatschappijleer en levensbeschouwing.

Een leerling is automatisch bevorderd naar 5 havo als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of;
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of;
- er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 én 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle vakken tenminste 6,0 is. Hierbij telt het combinatiecijfer mee als cijfer voor een vak.
- Daarnaast gelden de volgende regels:
 - LO moet beoordeeld zijn als 'voldoende' of 'goed'.
 - Een leerling moet voldoen aan de kernvakkenregel: in het rijtje Nederlands, Engels, wiskunde mag ten hoogste één vijf staan (en geen enkel cijfer lager dan een vijf). Voor leerlingen zonder wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf voor Nederlands en Engels behaald mag worden.
 - Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet automatisch bevorderd is. Dit geldt ook als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is.

In alle overige gevallen is de leerling bespreekgeval.

Na deze bespreking kan een leerling:

- worden bevorderd
- doubleren
- doubleren met keuze voor een ander profiel/vakkenpakket

Bevorderingsnormen voor brugklas atheneum

Een leerling is bevorderd als:

- 1) hij/zij voldoet aan de kernvakkenregel: in het rijtje Nederlands, Engels, wiskunde mag ten hoogste één vijf staan (en geen enkel cijfer lager dan een vijf).
- 2) hij/zij bij alle vakken gemiddeld minimaal een 6,0 heeft en;
- 3) hij/zij maximaal 2 verliespunten heeft bij alle vakken.

Een leerling is bespreekgeval als hij/zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet.

Na deze bespreking kan een leerling:

- worden bevorderd naar een bepaalde afdeling.
- worden verwezen naar een andere vorm van onderwijs.

Bevorderingsnormen voor klas 2 atheneum

Een leerling is bevorderd als:

- 1) hij/zij voldoet aan de kernvakkenregel: in het rijtje Nederlands, Engels, wiskunde mag ten hoogste één vijf staan (en geen enkel cijfer lager dan een vijf).
- 2) hij/zij bij alle vakken gemiddeld minimaal een 6,0 heeft;
- 3) hij/zij maximaal 2 verliespunten heeft bij alle vakken.

Een leerling is bespreekgeval als hij/zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet.

Na deze bespreking kan een leerling:

- worden bevorderd naar een bepaalde afdeling
- doubleren
- worden verwezen naar een andere vorm van onderwijs

² Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal.

Bevorderingsnormen voor klas 3 atheneum

Stap 1

Een leerling is bevorderd als:

- 1) hij/zij voldoet aan de kernvakkenregel: in het rijtje Nederlands, Engels, wiskunde mag ten hoogste één vijf staan (en geen enkel cijfer lager dan een vijf).
- 2) hij/zij bij alle vakken een gemiddelde van minimaal een 6,0 heeft;
- 3) hij/zij maximaal 2 verliespunten heeft bij alle vakken.

Een leerling is bespreekgeval als hij /zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet (zie voor uitwerking stap 2B).

Stap 2

Vervolgens de beslissing over het gekozen profiel in leerjaar 4.

A. Indien de leerling bevorderd is geldt:

De leerling mag zelf het profiel kiezen. De docentenvergadering kan wel een negatief advies uitbrengen over de door de leerling gekozen vakken en/of het gekozen profiel.

B. Indien de leerling bespreekgeval is:

De rapportvergadering stelt vast (waarbij m.n. de stem van de profielvakdocenten nadrukkelijk gehoord wordt) of de leerling het gewenste pakket van vakken/profiel mag kiezen.

Indien de leerling het gewenste pakket van vakken niet mag kiezen op grond van het bovenstaande zijn er 3 mogelijkheden:

- 1) De leerling doubleert in leerjaar 3.
- 2) De leerling kiest hetzelfde of vergelijkbaar pakket van vakken in leerjaar 4 van een lager schooltype, dit na goedkeuring van de rapportvergadering.
- 3) De leerling kiest een ander pakket van vakken (incl. profiel).

In deze gevallen kan de rapportvergadering een bindend advies uitbrengen.

N.B. Een leerling die voor optie 3 kiest kan in leerjaar 4 geen pakketwisseling doorvoeren die uitkomt bij het oorspronkelijk gewenste pakket van vakken (vakverbod).

Bevorderingsnormen voor klas 4 vwo (atheneum en gymnasium)

De leerling heeft negen cijfers die meewegen bij de bevorderingsregeling: Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en het combinatiecijfer *. Het combinatiecijfer telt als één rapportcijfer. In klas 4 vwo bestaat het combinatiecijfer uit:

- Atheneum: wetenschapsoriëntatie (toetsplan), levensbeschouwing (toetsplan), CKV (PTA), maatschappijleer (PTA)
- Gymnasium: expansio (toetsplan), levensbeschouwing/ethiek/filosofie (toetsplan), maatschappijleer (PTA)

Een leerling is automatisch bevorderd naar 5 vwo als:

- alle afgeronde cijfers 6 of hoger zijn, **of**;
- er 1 x 5 gehaald is en voor de overige vakken een 6 of hoger, **of**;
- er 1 x 4, of 2 x 5, of 1 x 5 én 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle tenminste 6,0 is. Hierbij telt het combinatiecijfer mee als cijfer voor één vak.

Daarnaast gelden de volgende regels:

- S&B moet beoordeeld zijn als “voldoende” of “goed” **en**;
- een leerling moet voldoen aan de kernvakkenregel: in het rijtje Nederlands, Engels, wiskunde mag ten hoogste één vijf staan (en geen enkel cijfer lager dan een vijf);
- Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet automatisch bevorderd is. Dit geldt ook als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is.

In alle overige gevallen is de leerling bespreekgeval.

Na deze bespreking kan een leerling:

- worden bevorderd
- doubleren
- doubleren met keuze voor een ander profiel/vakkenpakket

* Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal.

Bevorderingsnormen voor klas 5 vwo (atheneum en gymnasium)

De bevorderingsregeling is gelijk aan de slaag-/zakregeling tweede fase.

De leerling heeft negen cijfers die meewegen bij de bevorderingsregeling:

Nederlands, Engels, een tweede moderne vreemde taal, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en het combinatiecijfer *. Het combinatiecijfer telt als één rapportcijfer. In klas 5 vwo bestaat het combinatiecijfer uit:

- Atheneum: profielwerkstuk (PTA), levensbeschouwing (PTA), CKV (PTA), maatschappijleer (PTA)
- Gymnasium: profielwerkstuk (PTA), levensbeschouwing (PTA), maatschappijleer (PTA)

Een leerling is automatisch bevorderd naar 6 vwo als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, **of**;
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, **of**;
- er 1 x 4, of 2 x 5, of 1 x 5 én 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 **of** hoger, waarbij het gemiddelde van alle tenminste 6,0 is. Hierbij telt het combinatiecijfer mee als cijfer voor één vak.

Daarnaast gelden de volgende regels:

- S&B moet beoordeeld zijn als ‘voldoende’ of ‘goed’.

- Leerlingen in het VWO moeten voldoen aan de kernvakkenregel: in het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde mag ten hoogste één vijf staan (en geen enkel cijfer lager dan een vijf).
- Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet automatisch bevorderd is. Dit geldt ook als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is.

In alle overige gevallen is de leerling bespreekgeval.

Na deze bespreking kan een leerling:

- worden bevorderd
- doubleren

* Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal.

Bevorderingsnormen voor brugklas gymnasium

Een leerling is bevorderd als:

- 1) hij/zij voldoet aan de kernvakkenregel: in het rijtje Nederlands, Engels, wiskunde mag ten hoogste één vijf staan (en geen enkel cijfer lager dan een vijf).
- 2) hij/zij bij alle vakken gemiddeld minimaal een 6,0 heeft en;
- 3) hij/zij maximaal 2 verliespunten heeft bij alle vakken.

Een leerling is bespreekgeval als hij/zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet.

Na deze bespreking kan een leerling:

- worden bevorderd naar een bepaalde afdeling
- worden verwezen naar een andere vorm van onderwijs

Bevorderingsnormen voor klas 2 gymnasium

Een leerling is bevorderd als:

- 1) hij/zij voldoet aan de kernvakkenregel: in het rijtje Nederlands, Engels, wiskunde mag ten hoogste één vijf staan (en geen enkel cijfer lager dan een vijf).
- 2) hij/zij bij alle vakken gemiddeld minimaal een 6,0 heeft:
- 3) hij/zij maximaal 2 verliespunten heeft bij alle vakken.

Een leerling is bespreekgeval als hij/zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet.

Na deze bespreking kan een leerling:

- worden bevorderd naar een bepaalde afdeling
- doubleren
- worden verwezen naar een andere vorm van onderwijs

Bevorderingsnormen voor klas 3 gymnasium

Stap 1

Een leerling is bevorderd als:

- 1) hij/zij voldoet aan de kernvakkenregel: in het rijtje Nederlands, Engels, wiskunde mag ten hoogste één vijf staan (en geen enkel cijfer lager dan een vijf).
- 2) hij/zij bij alle vakken gemiddeld minimaal een 6,0 heeft;
- 3) hij/zij maximaal 2 verliespunten heeft bij alle vakken;
- 4) hij/zij in het profiel ten minste een van de klassieke talen kiest.

Een leerling is bespreekgeval als hij /zij aan één van de hierboven genoemde criteria niet voldoet (zie voor uitwerking stap 2B).

Stap 2

Vervolgens de beslissing over het gekozen profiel in leerjaar 4.

A. Indien de leerling bevorderd is geldt:

De leerling mag zelf het profiel kiezen. De docentenvergadering kan wel een negatief advies uitbrengen over de door de leerling gekozen vakken en/of het gekozen profiel.

B. Indien de leerling bespreekgeval is:

De rapportvergadering stelt vast (waarbij m.n. de stem van de profielvakdocenten nadrukkelijk gehoord wordt) of de leerling het gewenste pakket van vakken/profiel mag kiezen. Indien de leerling het gewenste pakket van vakken niet mag kiezen op grond van het bovenstaande zijn er 3 mogelijkheden:

- 1 De leerling doubleert in leerjaar 3.
- 2 De leerling kiest hetzelfde of vergelijkbaar pakket van vakken in leerjaar 4 van een lager schooltype, dit na goedkeuring van de rapportvergadering.
- 3 De leerling kiest een ander pakket van vakken (incl. profiel).

In deze gevallen kan de rapportvergadering een bindend advies uitbrengen.

N.B. Een leerling die voor optie 3 kiest kan in leerjaar 4 geen pakketwisseling doorvoeren die uitkomt bij het oorspronkelijk gewenste pakket van vakken (vakverbod).

Doorstroom

Vanuit de brugklas spreken we niet van doorstroom, omdat daar door middel van determinatie wordt vastgesteld welk type onderwijs het meest geschikt is voor de leerling. In de volgende gevallen gelden er bijzondere regels.

Drempelloos van basisberoepsgericht naar kaderberoepsgericht.

Een leerling mag, na het behalen van zijn basisberoepsgerichte leerweg diploma, instromen in leerjaar 4 van de kaderberoepsgerichte leerweg onder de volgende voorwaarden:

1. De leerling doet examen in dezelfde vakken op kaderberoepsgericht niveau.
2. Keuzevakken binnen het beroepsgerichte vak kunnen gewisseld worden.
3. De leerling krijgt altijd een advies vanuit de lesgevende docenten, op basis van resultaten, leertaakgedrag, motivatie en werkhouding.
4. De leerling volgt in de periode na het eindexamen tot aan de zomervakantie een aansluitprogramma (indien nodig).
5. Maatschappijleer 1 moet op kaderniveau afgesloten worden

Doorstroom van 4 vmbo tl en gl naar 4 havo.

Elke leerling die is geslaagd voor het examen vmbo tl of gl, kan doorstromen van 4 vmbo tl of gl naar 4 havo als hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De leerling behaalt zijn vmbo tl of gl diploma met een extra (7^e) vak
 2. We adviseren dat het havo-profiel dat de leerling kiest, aansluit op het gevolgde profiel van vmbo-gl/tl.
 3. De leerling wordt geadviseerd om deel te nemen aan het doorstroomtraject dat de school aanbiedt. Het traject bestaat uit:
 - Het volgen van extra lessen wiskunde (indien gekozen in havo-profiel).
 - Het volgen van extra lessen Engels.
 - Het voeren van gesprekken met de mentor en op verzoek met de decaan.

Drempelloos van 5 havo naar 5 vwo

De school biedt een drempelloze overgang aan van 5 havo naar 5 vwo. Dit betekent dat elke leerling die een havo diploma op Were Di of elders heeft behaald, of verwacht te behalen, kan doorstromen. Het verdient aanbeveling dat een leerling een tweede moderne vreemde taal op de havo volgt.

Maatwerk

In alle andere gevallen wordt er per leerling gekeken wat het beste is.

Afstroom

Een leerling stroomt af als daar volgens de regels van het bevorderingsbeleid aanleiding toe is.

Wijziging 'definitieve keuze'

Leerlingen die te kennen hebben gegeven dat zij een verandering wensen ten opzichte van hun 'definitieve keuze' voor een nieuw schooljaar, worden indien mogelijk door de bevorderingsvergadering op die tweede keuze beoordeeld. Kan de bevorderingsvergadering niet meer bij elkaar geroepen worden, dan beslist de teamleider/conrector.

Of het wijzigingsverzoek ook feitelijk kan worden geëffectueerd, beoordeelt de teamleider/conrector zodra er zicht is op de indeling van klassen en clusters voor een nieuw schooljaar.

Informatie over studie-vorderingen.

In het leerlingenstatuut is vastgelegd dat een toets na de beoordeling met de leerlingen besproken dient te worden en dat een leerling recht heeft op inzage in de beoordeelde toets.

Ook ouders hebben uiteraard recht op informatie over de vorderingen en het welbevinden van hun kind. Ouders hebben in Magister inzage in de actuele vorderingen van hun kind.

Ten slotte.

Communicatie

Alle communicatie met ouders over te lopen trajecten, over adviezen en over de toelating vindt in ieder geval plaats via het rapport.

Een afwijzing wordt altijd telefonisch door de mentor medegedeeld. Wanneer er in dit gesprek nieuwe inzichten naar voren komen, bespreekt de mentor deze met de teamleider, waarna eventueel revisie kan plaatsvinden.

Bezwaar en Beroep

Indien ouders na bovenbeschreven procedure het oneens zijn met de procedure of de uitkomst daarvan, kunnen zij bezwaar maken bij de rector. Voor de procedure m.b.t. bezwaar en beroep is het reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken van Ons Middelbaar Onderwijs te raadplegen. Om naar het reglement te gaan, klik [hier](#)

7. Verlof, verzuim, te laat komen

Ziekmelden

Bij ziekmelden van een leerling verzoeken wij de ouders op de eerste ziektedag vóór aanvang van het eerste lesuur een melding te doen. Via deze [link](#) op de website van de school kunt u zien op welke manieren dit kan.

Uitgangspunt

Onderstaande regelingen voor verlof en verzuim zijn overgenomen uit publicaties van de Gemeente Valkenswaard en het Openbaar Ministerie.

De regeling voor te laat komen is een regeling van de school; meldingen aan de leerplichtambtenaar in verband met te laat komen vinden plaats volgens wettelijke regels.

Leerplicht

Alle kinderen in ons land hebben recht op onderwijs. Dat recht wordt in onze samenleving zo belangrijk gevonden dat er voor kinderen van 5 tot en met 17 jaar een wettelijke leerplicht geldt. Dat staat in de leerplichtwet van 1969, die in 1994 is herzien. Deze leerplicht dient te garanderen dat jongeren goed worden voorbereid op hun functioneren in de samenleving.

De gemeente heeft de taak erop toe te zien dat iedereen zich aan de leerplicht houdt. Deze taak ligt bij de leerplichtambtenaar. Ouder, voogd of verzorger moet ervoor zorgen dat een leerplichtig kind bij een school staat ingeschreven, naar school gaat en alle lessen volgt. Vanaf 12 jaar zijn kinderen ook zelf verantwoordelijk voor schoolbezoek.

De school is verplicht in- en uitschrijvingen van leerlingen te melden aan de leerplichtambtenaar, aanwezigheid van leerlingen te controleren en ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. De school kan een leerplichtige leerling alleen van school verwijderen na contact met de leerplichtambtenaar en wanneer er een alternatief voor handen is.

Melding verzuim

Ongeoorloofd verzuim kan (direct) gemeld worden aan de leerplichtambtenaar.

Voor aaneensluitend geoorloofd verzuim (bv. ziekte) gedurende een periode van meer dan twee weken, geldt dat altijd melding gedaan wordt bij de leerplichtambtenaar.

Indien school daartoe aanleiding ziet, is het mogelijk dat de schoolarts wordt ingeschakeld om te verifiëren of er daadwerkelijk sprake is van geoorloofd verzuim.

Verlof buiten de schoolvakantie

Toestemming voor extra verlof tot en met tien schooldagen per schooljaar moet bij de teamleider worden aangevraagd. Die wordt alleen verleend in zeer bijzondere gevallen, waarvoor volgens de leerplichtwet 'gewichtige omstandigheden' gelden. Verlof voor meer dan tien dagen moet in overleg met de school aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar. In alle gevallen is het maatwerk.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>

Regeling te laat komen

De regels omtrent te laat komen zijn beschreven in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut is te vinden in Magister en op de website. (Klik [hier](#) om het leerlingenstatuut te raadplegen.)

Schoolvakanties

De planning van schoolvakanties wordt via de website van de school bekend gemaakt. Voor meer informatie klik [hier](#).

8. Veiligheid

Veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor leren. Leren gaat met vallen en opstaan en gaat gepaard met onzekerheid. Een veilige leeromgeving op school biedt steun. Het verhoogt de kans dat leerlingen met een diploma op zak de school verlaten.

Veiligheid is ook een voorwaarde voor een goed werkklimaat op school en een goed werkklimaat zorgt voor succes.

Kortom, er is reden genoeg om aan veiligheid te willen werken. SG Were Di besteedt dan ook voortdurend aandacht aan de veiligheid van leerlingen en personeel. Veiligheid omvat veel aspecten en heeft veel raakvlakken met privacy. Over dat laatste gaat het volgende hoofdstuk.

Veiligheidsbeleidsplan

De school heeft een door de medezeggenschapsraad goedgekeurd veiligheidsplan. Om dit plan te raadplegen, klik [hier](#). De volgende functionarissen op school hebben de taak van veiligheidscoördinator :

Sociale veiligheid : de heer J. (Jacq) de Clerck
Fysieke veiligheid : de heer J. (Johan) Ouwersloot

Anti-pestbeleid/ pestprotocol

Het is van groot belang dat iedereen er op kan vertrouwen dat de school alles in het werk stelt om pesten te voorkomen en alert reageert als een vermoeden van pesten of gepest worden ontstaat. De rol van anti-pestcoördinator bij Were Di wordt vervuld door D. (Désirée) van Dijk, bereikbaar via djk@sgweredi.nl.

Voor het pestprotocol: klik [hier](#).

Aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid t.a.v. diefstal uit garderobe, kluisjes, fietsenstalling en dergelijke.

De school onderneemt steekproefsgewijs acties om leerlingen op eventuele nalatigheid te wijzen; te denken valt aan fietsen die niet op slot gezet worden.

Indien een leerling verwijtbare schade toebrengt aan eigendommen van de school, dus gebouw of inventaris, is de handelwijze als volgt:

- De leerling wordt doorverwezen naar de teamleider.
- De teamleider brengt de ouders op de hoogte van de schade, en meldt dat de schade op hen verhaald zal worden.
- Vervolgens worden de gegevens van de leerling en het voorval bij de facilitaire dienst gemeld.
- De facilitaire dienst draagt de zorg voor herstel van de geleden schade, maakt hiervoor een rekening op en stuurt deze naar het huisadres van de desbetreffende leerling.

Kluisjes

Onze leerlingen kunnen gebruik maken van de kluisjes die wij op school ter beschikking stellen. In verband met de veiligheid is de school ten alle tijden bevoegd deze te openen, bijvoorbeeld bij ongeoorloofd gebruik, of op andere wijze een kluisjescontrole uit te voeren.

Cameratoezicht

Op scholengemeenschap Were Di wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. Vanzelfsprekend worden de wettelijke bepalingen hieromtrent in acht genomen.

Van alle handelingen die betrekking hebben op het gericht bekijken van beelden, worden betrokken ouders en leerlingen op de hoogte gesteld. Verdere vragen over het cameratoezicht kunnen worden gesteld aan de teamleider of directie.

Er is een door de Medezeggenschapsraad goedgekeurd protocol Cameratoezicht voorhanden waarin alle bepalingen zijn vastgesteld. Klik [hier](#) voor het protocol cameratoezicht.

Overeenkomst Veiligheid

Er is een overeenkomst 'Veiligheid in en om de school' afgesloten tussen school, gemeente, politie, het Openbaar Ministerie en het bureau HALT. Deze heeft als doel eenduidige en sluitende afspraken te maken ten behoeve van het creëren van een veilig (sociaal) klimaat op en rondom de school. De overeenkomst is desgewenst op te vragen bij het directiesecretariaat van de school.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

De school verstrekt geen enkele eenvoudige pijnstiller zoals bijvoorbeeld paracetamol voor hoofd- of buikpijn of zalf voor een insectenbeet. Desgewenst kunnen leerlingen dit soort producten zelf meenemen.

Als uw kind op een (meerdaagse) excursie gaat en een medische hulpvraag heeft, dient u de school daarover minimaal acht weken van te voren in te lichten.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling slechts op school onderwijs volgen als de school een rol speelt in een bepaalde medische zorgvraag: medicijnen beheren/verstrekken/toedienen of medische handelingen verrichten. In die situatie wordt bekeken of we kunnen helpen en wat er geregeld moet worden om dit verantwoord te laten verlopen.

Informatiebeveiliging

Het is voor iedereen (de vereniging, scholen, leerlingen, ouders, medewerkers) dat de informatiebeveiliging op orde is. Naast de wet- en regelgeving waaraan moet worden voldaan, wordt verenigingsbreed gewerkt aan gedegen informatiebeveiligingsbeleid.

Wat is informatiebeveiliging?

Onder de informatie die wordt beveiligd verstaan we (onder andere) persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie en de informatie over/van al je relaties (waaronder leerlingen, ouders, medewerkers). Met informatiebeveiliging wil een organisatie ongewenste toegang tot, en daarnaast de verwerking en vernietiging van, informatie voorkomen. Daarnaast willen organisaties ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren.

Dit is een combinatie van beleid, procedures en maatregelen.

Informatiebeveiliging binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging werkt met het 'Informatiebeveiliging normenkader' dat gebaseerd is op de ISO 27001. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het streven binnen de vereniging is dat we voldoen aan niveau 3.

Naast het normenkader wordt er ook gewerkt aan Awareness en Cybersecurity.

Zijn er vragen over informatiebeveiliging binnen de vereniging stel ze via IB@OMO.nl

9. Privacy

“Privacy is een grondrecht, een voorwaarde om vrij te zijn in wie je bent en wat je doet. Privacy gaat erover dat mensen regie houden over hun gegevens. Het gaat erom dat we niet continu gevolgd worden, dat onze medische gegevens veilig zijn. Het gaat over zeggenschap over onze eigen persoonsgegevens.”

Op deze wijze legt de landelijke [Autoriteit Persoonsgegevens](#) uit wat privacy is en wat het belang ervan is. Natuurlijk gaan we op scholengemeenschap Were Di zorgvuldig om met de persoonsgegevens van alle betrokkenen.

De functionaris gegevensbescherming van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen aan onze functionaris gegevensbescherming, stuur dan een mail naar fg@omo.nl.

Persoonsgegevens

De school verwerkt uitsluitend de noodzakelijke persoonsgegevens en gebruikt deze nooit voor andere doeleinden dan waarvoor te verzameld worden. We hebben immers bepaalde gegevens nodig om onderwijs te geven en leerlingen te begeleiden. Ook zijn er bepaalde gegevens nodig voor de administratieve organisatie van de school. De meeste gegevens van de leerling komen van ouders (zoals aangeleverd bij de inschrijving op school), maar ook docenten en ondersteunend personeel leggen gedurende de opleiding van de leerling gegevens vast over de leerling (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

[In het privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs](#) (zie ook [hoofdstuk 11](#)) staat nader omschreven op welke wijze de school omgaat met persoonsgegevens en de privacy.

Uitwisseling van gegevens

Voor het geven van goed onderwijs of de juiste begeleiding is het soms noodzakelijk om bepaalde persoonsgegevens uit te wisselen met externe organisaties. Zo wordt er tijdens de lessen gebruik gemaakt van digitale leermiddelen. Daarvoor is het nodig om de leveranciers van de digitale leermiddelen een aantal persoonsgegevens van leerlingen te verstrekken. Dan kan de leerling de juiste leermiddelen ontvangen en kunnen de resultaten van leerlingen worden geanalyseerd. Deze gegevensuitwisselingen vinden altijd plaats conform de wettelijke bepalingen die hiervoor gelden. Er worden vooraf strikte schriftelijke afspraken gemaakt met de betreffende organisaties. In alle gevallen waarin uitwisseling van leerlinggegevens met externe organisaties niet noodzakelijk is, maar wel gewenst (bijvoorbeeld publicatie van foto's voor PR doeleinden), wordt vooraf toestemming gevraagd aan de leerling (of aan de ouders van de leerling tot 16 jaar).

Toegang tot Magister

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem “Magister”. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Were Di onderdeel uitmaakt van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, wordt daar ook een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien en zij kunnen een verzoek doen voor correcties of verwijdering van gegevens. Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de mentor of met de teamleider van de leerling.

De leerlinggegevens worden nadat de leerling van school is gegaan nog maximaal 5 jaar bewaard. Daarna wordt alles verwijderd met uitzondering van de NAW-gegevens. Deze worden bewaard voor bijvoorbeeld een te organiseren reünie.

Foto's en filmpjes

Were Di laat ten behoeve van diverse doeleinden beeldmateriaal maken.

We maken **beeldmateriaal voor les- of begeleidingsdoeleinden**. Voor een stagiair van een lerarenopleiding kan het belangrijk zijn om (een gedeelte van) een les te filmen en met een opleidingsdocent te bespreken. Dat gebeurt trouwens ook bij zittende docenten voor wie dat ook heel leerzaam is.

Daarnaast kennen we **beeldmateriaal voor identificerende doeleinden**. Er wordt jaarlijks een portretfoto gemaakt van alle leerlingen ten behoeve van het leerlingvolgsysteem en de schoolpas die tweejaarlijks wordt vernieuwd. Ten behoeve van de koppeling van de foto aan een persoon verstrekt school de volgende gegevens aan de schoolfotograaf: leerlingnummer, voorletter(s), voornaam, tussenvoegsel, achternaam.

Deze twee soorten beeldmateriaal verlaten de school niet en worden, zodra de betreffende doeleinden zijn afgerond, vernietigd.

Klassenfoto's en individuele fotopakketten

De schoolfotograaf bezoekt jaarlijks de school om portretfoto's en klassenfoto's te maken. Ten behoeve van de koppeling van de foto aan een persoon en de facturering (rechtstreeks tussen fotograaf en ouders) verstrekt school de volgende gegevens aan de fotograaf: leerlingnummer, voorletter(s), voornaam, tussenvoegsel, achternaam en adresgegevens.

Ouders kunnen in Magister aangeven of de schoolfotograaf hun rechtstreeks mag benaderen om de foto's te koop aan te bieden.

Toestemming beeldmateriaal voor PR en communicatie

Op Were Di gebeurt heel veel en we leggen allerlei belangrijke en leuke gebeurtenissen graag vast. Natuurlijk letten we daarbij op een positieve uitstraling. Deze beelden worden soms gebruikt voor de website of drukwerk van de school.

In Magister is een toestemmingsmodule opgenomen waarin aan de ouders (voor leerlingen tot 16 jaar) of aan de leerling zelf (vanaf 16 jaar) enkele vragen worden gesteld. De antwoorden op die vragen kunnen door de ouder en/of de leerling op elk moment worden ingezien en ook worden aangepast. De school zal hierin handelen conform de wensen van de ouder/leerling. De vragen zijn:

1. Foto's waarop de leerling staat, mogen gebruikt worden in drukwerk van de school.
2. Foto's waarop de leerling staat, mogen gebruikt worden op de internetsites van de school.
3. Filmpjes waarin de leerling voorkomt, mogen gebruikt worden op site of YouTube kanaal van de school.
4. Foto's waarop de leerling staat, mogen gebruikt worden in advertenties van de school.
5. Naam, woonplaats en studie van de leerling mogen vermeld worden bij een foto of filmpje.
6. De schoolfotograaf mag een fotopakket op het huisadres van de leerling bezorgen.
7. Foto's met naam en studie van de examen leerling mogen gebruikt worden in het jaarboek.
8. Naam, woonplaats en studie van de geslaagde leerling mogen vermeld worden op de site en in advertenties van de school.

Informatievoorziening van school aan ouders

School informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van het kind. Het uitgangspunt is daarbij dat het belang van het kind voorop staat en dat dat belang er in het algemeen het meeste mee gediend is als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt.

Aan beide ouders wordt altijd de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, toets resultaten, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. De informatievoorziening gebeurt meestal digitaal via Magister. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de leerlingadministratie van de school via magister@sgweredi.nl.

Als de gezinssituatie verandert ...

De school wordt geconfronteerd met allerlei verschillende en soms veranderende gezinssituaties. De school gaat in beginsel ervan uit dat de ouders elkaar volledig op de hoogte houden van de schoolse zaken.

Na een scheiding kan het zijn dat ouders de verantwoordelijkheden rondom de opvoeding en verzorging van een kind op een andere manier gaan regelen. Ook kan de manier veranderen waarop het onderling contact plaatsvindt en waarop het contact met school onderhouden wordt.

In die gevallen is het van belang dat ouders hun specifieke gezinssituatie en, indien van toepassing, hun verschillende adressen, kenbaar maken aan de school via magister@sgweredi.nl. Als in de loop van het schooljaar een wijziging plaatsvindt in de gezinssituatie, is het belangrijk dat dit wordt doorgegeven aan de mentor of teamleider.

Voor de informatievoorziening is het van belang

- Dat de school weet wie het ouderlijk gezag heeft en wie met de dagelijkse verzorging van het kind belast is,

- Dat de mentor bij co-ouderschap weet op welke dag het kind bij welke ouder is. Dan kan school in geval van afwezigheid of ziekte de juiste ouder informeren.
- Voor ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten wordt telkens slechts één moment per kind georganiseerd. De school gaat ervan uit dat ouders overleggen wie daaraan deelneemt (allebei of één van de ouders).

10. Algemene informatie

Lestijden

Naar gelang het voorgeschreven of gekozen aantal uren per klas en naar gelang de mogelijkheden van het lesrooster, worden de lessen voor havo/vwo en vmbo ondergebracht volgens onderstaande dagindeling.

Reguliere lestijden

	groep 1	groep 2	
Lesuur 1	9.00 - 9.45	9.00 - 9.45	Lesuur 1
Lesuur 2	9.45 - 10.30	09:45 - 10:30	Lesuur 2
Pauze	10:30 - 10:50	10:30 - 11.15	Lesuur 3
Lesuur 3	10:50 - 11:35	11.15 - 11:35	Pauze
Lesuur 4	11:35 - 12:20	11:35 - 12:20	Lesuur 4
Pauze	12:20 - 12:45	12:20 - 13:05	Lesuur 5
Lesuur 5	12:45 - 13:30	13:05 - 13:30	Pauze
Lesuur 6	13:30 - 14:15	13:30 - 14:15	Lesuur 6
Lesuur 7	14:15 - 15.00	14:15 - 15:00	Lesuur 7
Pauze	15.00 - 15.15	15:00 - 15:15	Pauze
Lesuur 8	15.15 - 16.00	15:15 - 16:00	Lesuur 8
Lesuur 9	16.00 - 16.45	16:00 - 16:45	Lesuur 9

Groep 1 bestaat uit: brugklassen regulier, klas 2 t/m 4 vmbo BK en klas 2 t/m 3 H/V

Groep 2 bestaat uit: klas 1 t/m 4 WD3, klas 2 t/m 4 GT en klas 4 t/m 6 H/V

Vakantieregeling

Voor vakantiedata: zie [website](#)

Schoolboeken

Alle leerlingen uit de reguliere opleidingen krijgen automatisch in de laatste week van de schoolvakantie hun schoolboeken van Iddink thuisbezorgd. (Dit geldt dus niet voor leerlingen van Were Di Drie; die hebben geen schoolboeken.)

Voor de ouders is het volgende van belang:

- Na vrijdag 5 juli 2024, als de leerlingen hun rapport hebben ontvangen, geeft de school aan Iddink door in welke klassen de leerlingen zitten.
- Iddink stuurt daarna aan de ouders een bestelbevestiging waarin ook het adres staat waar de boeken bezorgd worden. Als dat adres niet klopt, bijvoorbeeld doordat u in de zomervakantie verhuist of doordat uw kind toch naar een andere school gaat, moet u dat zo spoedig mogelijk na de bestelbevestiging aan Iddink laten weten. Dan krijgt u de boeken op het juiste adres thuisbezorgd.
- Iddink geeft u via die bestelbevestiging ook de mogelijkheid om andere materialen voor school aan te schaffen, bijvoorbeeld woordenboeken of een atlas. U bent daarin vrij; de kosten zijn voor uw rekening.

De schoolboeken worden u dus gratis geleverd. De school betaalt. Maar in twee gevallen kunt u voor kosten komen te staan. Als niet al het materiaal in goede conditie wordt ingeleverd, stuurt Iddink u een rekening. En als u de boeken niet op de inleverdag in juli 2024 op school inlevert, zult u de verzendkosten zelf moeten betalen.

Schoolbenodigdheden

Op de [site van de school](#) kunt u vinden welke schoolbenodigdheden geadviseerd worden; pennen, schriften, sportkleding, tekenmateriaal een dergelijke.

Op die lijst staan ook boeken die noodzakelijk zijn om het schoolwerk goed te doen, maar die meerdere jaren meegaan en/of door meerdere personen gebruikt kunnen worden. De school krijgt voor die boeken (bijv. atlassen en woordenboeken) geen financiering. Ouders moeten deze boeken daarom zelf aanschaffen. Dat kan via Iddink, maar ook via andere aanbieders.

Verzekeringen ³

De school heeft een verzekeringspakket. Dit bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevalverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet, dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en diegenen die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers en bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van verwijtbaar gedrag.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. Er is geen annuleringsverzekering. Op verzoek sturen wij de polisvoorwaarden naar u toe. Vindt u de dekking onvoldoende, dan kunt u uw kinderen

³ De verzekeringsmarkt is volop in verandering door maatschappelijke en economische ontwikkelingen. De consequenties daarvan hebben ook uitwerking op de schoolverzekeringen. Per 1 juli 2022 gaan er wijzigingen plaatsvinden waarvan de inhoud bij het samenstellen van deze schoolgids nog niet bekend zijn. Voor meer informatie kunt u contact met de school op te nemen.

op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is niet beperkt gedekt onder deze verzekering.

Beleid inzake sponsoring

Soms krijgt de school middelen via sponsoring. Daarvoor geldt een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen staan in het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Om het convenant te raadplegen, klik [hier](#).

Bibliotheek

Leerlingen die lid willen blijven/worden van de bibliotheek, dienen zelf een abonnement af te sluiten. Lidmaatschap bij bibliotheek de Kempen is gratis tot de leeftijd van 18 jaar.

Van een klein abonnement voor personen van 18 jaar en ouder wordt door school 50% van de kosten volgens de meest actuele tarievenlijst vergoed.

Om voor vergoeding in aanmerking te komen, dient een kopienota van de bibliotheek samen met een kopie van de leerlingenkaart te worden ingeleverd bij de receptie van het eigen gebouw. Tevens dient daarbij het rekeningnummer vermeld te worden waarop terugstorting moet plaatsvinden.

Laptops

Zie voor een inhoudelijke toelichting op de argumenten voor de inzet van laptops [hoofdstuk 2](#).

De aanschaf van een laptop door de ouders gebeurt op vrijwillige basis.

De school biedt de volgende mogelijkheden:

1. De leerling brengt een eigen laptop mee. Deze laptop dient aan een aantal specificaties te voldoen. De specificaties kunt u vinden op de website van de school.
2. U maakt gebruik van het aanbod van TheRentCompany. U hebt de keuze uit een aantal modellen. U kunt kiezen voor kopen of een abonnement. TheRentCompany heeft een servicedesk in de school.

Verdere informatie vindt u op onze [website](#).

Schoolkantine

Were Di heeft een omgeving waar gezond eten gestimuleerd wordt omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. Bijvoorbeeld:

- In de schoolkantine is altijd water beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten en we bieden een watertappunt.
- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 80% uit betere keuzes.
- De aankleding van de kantine stimuleert leerlingen onbewust om de betere keuze te maken.

Vervoersmiddelen leerlingen

Op SG Weredi hebben we ruime fietsen- en brommerstallingen waarvan onze leerlingen gebruik kunnen maken. We verwachten daarbij dat de leerling het vervoersmiddel in het juiste, toegewezen, vak zet.

Voor andere vormen van (gemotoriseerd) vervoer is voor leerlingen geen voorziening getroffen. Deze worden dan ook niet toegestaan op het terrein. Alleen in uitzonderingsgevallen kan hiervan van worden afgeweken. Dergelijke uitzonderingen kunnen aangevraagd worden via de teamleider.

11. Ons Middelbaar Onderwijs

Algemeen

Scholengemeenschap Were Di valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Hij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur.

De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector.

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Jos Kusters (voorzitter) en Yvonne Kops (lid). U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171
postbus 574, 5000 AN Tilburg
013 - 5955500
omo@omo.nl

De vereniging heeft een [ledenraad](#). Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Bovendien stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast. De ledenraad bestaat uit, door de raden van advies naar de ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op www.omo.nl kunt u zien hoe u dat doet.

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren al onze leerlingen van.

Koers 2023

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

'Om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. Je komt verder als je van en met elkaar leert en als je elkaar de ruimte geeft om goed samen te leven. Vaardigheden als samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen zijn hiervoor nodig. Belangrijk is om andere opvattingen en culturen te leren begrijpen en te benutten. We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden: goed onderwijs, een goed mens, goed leven en goed handelen.'

Wilt u meer lezen over het strategische beleidsplan Koers 2023? U vindt Koers 2023 op www.omo.nl. Hier vindt u ook het [jaarverslag](#).

Rechten en plichten ouder, leerlingen en bestuur

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten die gaan over examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs

De Raad van Bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. De klachtencommissie neemt een klacht in behandeling als er op de school geen bevredigende oplossing is gevonden. De actuele contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden op www.omo.nl.

Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen en vereniging.

Het Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een geschreven weergave van goede voornemens, gewoonten en gebruiken die het onderlinge verkeer tussen alle betrokkenen vormgeven.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden via het directiesecretariaat (040- 2074747).

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de rector.

Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de Raad van Advies.

Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden.

Alle bovengenoemde reglementen zijn opvraagbaar bij het directiesecretariaat van de school. Een aantal hiervan kunt u ook downloaden van www.omo.nl.