

# LEERLINGENSTATUUT SCHOLENGEMEENSCHAP WERE DI

## 1. Over dit statuut

### Leeswijzer.

Sommige onderdelen in dit leerlingenstatuut zijn verdeeld in een “hoofdttekst” en de “kleine letters” ofwel “voetnoten”. Dit is gedaan om de leesbaarheid te bevorderen.

Als je het leerlingenstatuut redelijk snel en eenvoudig wilt nalezen, kun je volstaan met alleen de hoofdteksten te lezen. Wil je over een bepaald onderwerp meer weten, dan kun je ervoor kiezen om ook de gelinkte voetnoot te lezen. Deze voetnoten zijn soms wat moeilijker geformuleerd, maar dienen vanuit juridisch oogpunt vermeld te worden.

**Let op: het examenreglement heeft altijd voorrang boven het leerlingenstatuut.**

### 1.1 Betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van rechten en plichten.<sup>1</sup>

### 1.2 Doel

Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren:

- a. Probleemvoorkomend.
- b. Probleemoplossend.
- c. Willekeur uitsluitend (d.w.z. een gelijkwaardige behandeling voor leerlingen).

### 1.3 Totstandkoming en geldigheidsduur

De rector stelt het leerlingenstatuut vast <sup>2</sup> nadat het is besproken met de leerlingenraad en een positief advies van de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad is verkregen.

Dit leerlingenstatuut treedt in werking op 1 september 2023 en is gedurende drie jaar geldig. Na deze periode wordt het leerlingenstatuut geëvalueerd.<sup>3</sup>

### 1.5 Publicatie <sup>4</sup>

Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd in de schoolgids. De schoolgids wordt jaarlijks gepubliceerd op de website van de school.

Met leerlingen wordt de inhoud besproken in de eerste schoolweek of tijdens een mentorles.

---

<sup>1</sup> Het is van toepassing op alle leerlingen die zijn ingeschreven op de school dan wel de ouders van deze leerlingen, het personeel van de school, de rector en het bevoegd gezag.

<sup>2</sup> Dit leerlingenstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 24g WVO en artikel 12 lid 5 van het managementstatuut. Het vastgestelde statuut wordt ter informatie toegestuurd aan de raad van bestuur.

<sup>3</sup> Om tijdige publicatie van dit statuut mogelijk te maken wordt uiterlijk zes maanden voor het einde van deze periode in de medezeggenschapsraad besproken of dit statuut gewijzigd moet worden. Iedereen kan hiertoe voorstellen indienen. Als wijzigingen moeten plaatsvinden, volgt de procedure zoals beschreven onder 1.3.

<sup>4</sup> Alle algemene informatie van school en het bestuur die belangrijk is voor de leerlingen en de ouders of voorafgaand aan een inschrijving, wordt op aanvraag aan iedereen beschikbaar gesteld. Daarnaast is veel te downloaden via de website van de school en/of de website van Ons Middelbaar Onderwijs.

## 2. Leerlingenraad

De school heeft een leerlingenraad waarin, bij voorkeur, uit elk leerjaar van elke onderwijssoort leerlingen vertegenwoordigd zijn.

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen.<sup>5</sup>

## 3. Recht op vergadering

Leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken die de school betreffen en daarbij, na overleg met de directie, gebruik te maken van ruimtes van de school.<sup>6</sup>

---

5

- Belangenbehartiging vindt plaats onder meer door het bieden van inspraakmogelijkheden, het organiseren van activiteiten en het voeren van overleg met andere organen.
- De rector is op afroep beschikbaar voor overleg met de leerlingenraad over alle onderwerpen die de leerlingenraad relevant vindt.
- De leerlingenraad is bevoegd, gevraagd of ongevraagd, advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over aangelegenheden die leerlingen aangaan.
- Aan de leerlingenraad wordt op aanvraag een ruimte ter beschikking gesteld om overleg te kunnen voeren en een afsluitbare kast.
- Voor activiteiten van de leerlingenraad worden op aanvraag door de rector in redelijke mate faciliteiten en/of financiële middelen ter beschikking gesteld op basis van een onderbouwing.
- Leden van de leerlingenraad kunnen voor hun werkzaamheden aan de rector vrijstelling verzoeken van het volgen van onderwijsactiviteiten.
- De leden van de leerlingenraad mogen, uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad, op geen enkele wijze in hun positie op school benadeeld worden.

<sup>6</sup> Deze faciliteiten staan ter beschikking voor zover de rector dit binnen de organisatie mogelijk acht. Directieleden zijn bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden als die bijeenkomst de normale gang van zaken op school of het onderwijsproces verstoort of niet onder de noemer van schoolactiviteit valt.

## 4. Een veilige school

### 4.1 Leefregels

#### Respect, Gastvrij, Aandacht en Steun.

- Je hebt altijd je leerlingenpas bij je.
- Je gaat op een respectvolle manier met elkaar om.
- Je zorgt samen voor een mooie, schone omgeving. Je hebt één week per jaar corvee.
- Je helpt elkaar waar nodig.

#### Gedrag

- Je bent op tijd in de les.
- Je eet en drinkt alleen in de aula. Water drinken mag altijd. Hier kunnen omwille van de veiligheid uitzonderingen op worden gemaakt. De docent beslist daarover.
- Je houdt de ruimte waar je eet netjes.
- Je gezicht is te allen tijde herkenbaar, zodat je oogcontact kunt maken.
- Je doet je pet, muts, capuchon in het klaslokaal af.
- Je volgt de instructies van ieder personeelslid op.
- Je bergt je jas op in je kluisje of hangt hem aan de kapstok.

#### In de klas

- Je legt je mobiel in het kluisje of laat hem thuis.
- Je hebt alle benodigde spullen bij je om de lessen te volgen.
- Je laptop is opgeladen.
- Je spreekt verzorgd Nederlands.
- Je mag indien nodig op elk moment gebruik maken van het toilet, zonder onnodige verstoring van de lessen, met goedkeuring van de docent.
- Pas als de bel gaat, ga je naar het lokaal, naar een ander lokaal, de aula of naar buiten.

## 4.2 De omgang met elkaar

1. Leerlingen en personeelsleden hebben recht op privacy volgens een door het Bevoegd Gezag vastgesteld **privacyreglement**. Het **privacyreglement** is terug te vinden op de website van de school.
2. Het is leerlingen en medewerkers verboden om beeldmateriaal van leerlingen of medewerkers te maken zonder uitdrukkelijke toestemming.
3. De school doet al het mogelijke om pesten tegen te gaan. Hiertoe is een up-to-date **pestprotocol** beschikbaar, waarmee alle leden van de scholengemeenschap bekend zijn. Dit protocol is terug te vinden op de website van de school. Er is een anti-pestcoördinator in school aanwezig. De contactgegevens zijn terug te vinden op de schoolsite.
4. Een leerling die meent dat er sprake is van (seksuele) intimidatie, agressie, discriminatie, of (verbaal) geweld van de kant van een medeleerling of personeelslid van de school, kan dit melden bij de vertrouwenspersoon. In ieder gebouw zijn twee vertrouwenspersonen aanwezig. De contactgegevens zijn terug te vinden op de schoolsite.
5. Wanneer twee mensen verschil van inzicht hebben, proberen ze er eerst zelf uit te komen. Als dat niet lukt, roepen ze de hulp in van iemand anders, bijvoorbeeld een mentor of leidinggevende.
6. Op school geldt in algemene zin vrijheid van meningsuiting. Dit algemene uitgangspunt, inclusief verbijzonderingen zoals te lezen in de voetnoot, geldt ook bij communicatie met behulp van (elektronische en/of sociale) media, ook als de leerling vanuit een ander apparaat inlogt op het netwerk van de school of de WiFi van de school gebruikt.<sup>7</sup>
7. Op school geldt in algemene zin vrijheid van uiterlijk.<sup>8</sup>

---

<sup>7</sup> Ieder heeft het recht niet beledigd te worden in woord, gedrag of daad. Hieronder worden ook ongewenste intimiteiten verstaan. Alle uitingen van discriminatie, belediging, pesten, intimidatie, agressief en soortgelijk gedrag zijn verboden. Bij overtreding van deze bepaling zal de rector passende maatregelen treffen.

Uitlatingen die de school kunnen schaden of de school in diskrediet brengen, staat de school niet toe. De rector zal in voorkomende gevallen passende maatregelen treffen.

Het bekijken van pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal op het internet via het schoolnetwerk is verboden.

Het is in ieder geval verboden voor leerlingen om:

- Het netwerk van de school te verstoren of apparaten te beschadigen.
- Opzettelijk virussen op de computer of het netwerk te plaatsen.
- Softwareprogramma's van de school te kopiëren.
- E-mailadressen en NAW-gegevens van leerlingen of personeel van de school door te geven aan derden.

Het gebruik van (sociale) media voor privédoeleinden is tijdens de les of studie-uren niet toegestaan, tenzij de docent daarvoor toestemming geeft.

<sup>8</sup> Mits passend binnen de grenzen van gangbare kleding voor een schoolgaand iemand. Kleding en/of attributen die uitdagend, opruiend of extremistisch zijn, zijn niet toegestaan. Het dragen van hoofdbedekking is alleen toegestaan als die een religieuze betekenis heeft en mits de veiligheid daardoor niet in het geding is. Kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, is niet toegestaan, tenzij de gezicht bedekkende kleding:

- Noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of de veiligheid.
- Noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld.
- Passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of een culturele activiteit.

#### **4.3 Terrein en gebouwen**

1. Leerlingen van klas 4 en hoger mogen het schoolterrein verlaten in tussenuren. Het is dan niet toegestaan voor de school te blijven staan. Tijdens pauzes mogen leerlingen het terrein niet verlaten. Tijdens de pauzesurveillance wordt hierop toegezien.
2. Leerlingen tonen en overhandigen hun leerlingenkaart op verzoek aan een medewerker van de school.
3. Voor schade door een leerling toegebracht aan eigendommen of bezittingen van de school, van het personeel of van medeleerlingen zijn de leerling of diens ouders aansprakelijk.
4. Er wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. Daarvoor is een actueel reglement te vinden op de website van de school.

#### **4.4 Eisen en voorschriften**

1. In alle gebouwen, op het gehele schoolterrein en in een straal van 75 meter rondom het schoolterrein geldt een algeheel rookverbod, zowel voor leerlingen en personeelsleden als bezoekers.
2. Ook alcohol, drugs en gokken/spelen om geld zijn verboden. Tevens is het verboden onder invloed van verdovende en/of geestverruimende middelen te zijn.
3. De school stelt speciale kleding en/of schoeisel verplicht wanneer deze aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen voor lesactiviteiten moet voldoen.
4. De school kan voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen niet aansprakelijk gesteld worden.
5. In geval van voor de wet strafbare feiten zal de school aangifte doen bij de politie.
6. Als er zwaarwichtige redenen voor zijn, heeft de rector het recht om kluisjes, tassen en andere spullen, inclusief digitale bestanden, van leerlingen te (laten) controleren.
7. Telefoons zijn verboden in de klas: de telefoon is thuis of in het kluisje (zie telefoonbeleid)

## 5. ONDERWIJS

### 5.1 De schooldag

1. De schooldag begint om 8.15 en eindigt om 16.45 uur.
2. Het eerste uur van 8.15 tot 9.00 uur is bedoeld om leerlingen extra te kunnen begeleiden. Zij worden hiervoor uitgenodigd.

### 5.2 De lessen

1. De lessen beginnen om 9.00 uur volgens rooster.
2. Leerlingen en leraren zijn samen verantwoordelijk voor goed onderwijs.<sup>9</sup>
3. Leerlingen en leraren komen goed voorbereid naar de les. Leerlingen hebben het huiswerk gemaakt, docenten hebben de les voorbereid.
4. Leerlingen hebben recht op gevarieerde lessen en werkvormen, op afwisseling tussen klassikale uitleg, zelfstandig werken en samenwerken, op afwisseling tussen werken met schoolboeken en digitaal materiaal.
5. Een leraar kan het gebruik van een mobiele telefoon toestaan, voor zover dat het leren ondersteunt en anderen niet hindert. De docent mag een sanctie opleggen bij misbruik.
6. Een leerling krijgt de gelegenheid om vragen te stellen over de stof.
7. Leraar en leerling staan open voor elkaars feedback.

### 7.1 Huiswerk

1. Het huiswerk moet voor het einde van de les worden opgegeven en door de docent voor 17.00 dezelfde dag worden genoteerd in Magister.
2. De docenten zorgen voor een redelijke belasting aan huiswerk in afstemming met de leerlingen.
3. Als een leerling het huiswerk voor de les niet gemaakt heeft, kan de docent een sanctie opleggen.
4. Leerlingen krijgen proefwerk- en huiswerkvrij op de eerstvolgende schooldag na een vakantie van minimaal vijf schooldagen.
5. Voor huiswerk rondom deelname aan schoolgebonden activiteiten kan er op leerlingniveau maatwerk geboden worden in afstemming met de desbetreffende teamleider(s).

### 7.2 Toetsing (zie herziene toetsbeleid)

1. Minimaal een week (vijf schooldagen) voor de afname van de toets weten de leerlingen dat er een toets gaat plaatsvinden, wat ze voor de toets moeten leren en hoe er getoetst gaat worden. De docent bespreekt dit in de klas en noteert dit in Magister.
2. Toetsen dienen binnen 10 schooldagen nagekeken te zijn. Voor werkstukken geldt een termijn van 20 schooldagen.
3. Iedere toets dient na de beoordeling met de leerlingen in de klas besproken te worden. Deze bespreking is erop gericht na te gaan wat er goed ging en wat een leerling nog niet helemaal beheerst, zodat de leerling daar meer aandacht aan kan besteden.
4. Toetsing in het kader van het (school-)examen wordt geregeld via een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) waarover de leerlingen elk schooljaar uiterlijk op 1 oktober kunnen beschikken.
5. Als een toets wordt opgegeven over leerstof, dan dient die leerstof voor de toets in de les behandeld te zijn en moeten de leerlingen na bestudering van de stof daarover vragen hebben kunnen stellen in de les.
6. Per week mag een klas maximaal drie toetsen krijgen, gespreid over vijf dagen, met

uitzondering van een toetsweek.

### **5.5 Rapportage** <sup>10</sup>

1. Elke leerling ontvangt aan het eind van het schooljaar eenmaal een schriftelijk rapport.
2. Leerlingen en ouders worden doorlopend tijdens het schooljaar op de hoogte gebracht van de resultaten van toetsen en van perioderesultaten door middel van Magister.
3. Ouders en/of leerlingen kunnen altijd per mail contact opnemen met vakdocenten.
4. Ouders, leerlingen, vakdocenten en mentoren hebben de mogelijkheid een driegesprek aan te vragen.

### **5.6 Overgaan en blijven zitten**

In de schoolgids, die op de website van de school te vinden is, staat het bevorderingsbeleid.

### **5.7 Keuzes (in de breedste zin)**

1. Leerlingen worden tijdig op de hoogte gebracht van keuzemogelijkheden en daarvoor geldende criteria.
2. Als een leerling voldoet aan de gestelde criteria, zal de school zoveel mogelijk rekening houden met de keuze van de leerling.

---

<sup>9</sup> De rector is, binnen de door de raad van bestuur vastgestelde richtlijnen, verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO en andere toepasselijke wet- en regelgeving

<sup>10</sup> Een rapport is een weergave van de cijfermatige en/of niet-cijfermatige prestaties van de leerling voor alle vakken over een bepaalde periode

## 8. Orde binnen de school

### 8.1 Te laat komen

1. Een leerling mag één keer per periode te laat komen. De leerling gaat zo snel mogelijk naar het lokaal.
2. Vanaf de tweede keer te laat meldt de leerling zich de volgende dag om 8.30 uur bij het leerlingenloket.
3. Als een leerling zich niet meldt, bepaalt de leerlingcoach de extra sanctie.
4. Een leerling mag maximaal 15 minuten te laat komen, daarna wordt het ongeoorloofd afwezig.
5. Als een leerling 6x te laat komt, treedt de verzuimkaart in werking.  
De leerplichtambtenaar ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim.<sup>11</sup>
6. Als een leerling zonder geldige reden te laat komt bij een toets, krijgt hij geen compensatie (in tijd of beoordeling) daarvoor.
7. Als een leerling te laat is voor een PTA-toets, treedt het examenreglement in werking.

### 8.2 Afwezigheid (actuele verzuimkaart verwerken)

1. Voor ieder lesuur dat een leerling ongeoorloofd heeft verzuimd, komt hij voor of na lestijd twee lesuren terug.
2. Een toets die een leerling gemist heeft door ongeoorloofd verzuim, wordt met het cijfer 1 beoordeeld. Zie toetsbeleid.
3. Als een leerling ongeoorloofd afwezig is voor een PTA-toets, treedt het examenreglement in werking.
4. De ouders of verzorgers melden afwezigheid in verband met ziekte uiterlijk 's ochtends voor 08:30 uur via de Magister-app of telefonisch bij de receptie. Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn hiervoor zelf verantwoordelijk.
5. Wanneer een leerling na afwezigheid van een of meer dagen terugkomt op school, laten ouders dit telefonisch of schriftelijk weten aan de receptie. Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn hiervoor zelf verantwoordelijk.
6. Wanneer een leerling op school ziek wordt en naar huis wil gaan, meldt hij zich bij het leerlingenloket.

---

<sup>11</sup> Voor elke leerling geldt een aanwezigheidsplicht. In het kader van handhaving van de leerplicht wordt bij ongeoorloofd verzuim en/of frequent te laat komen van de leerling melding gedaan aan de leerplichtambtenaar.

### 8.3 Sancties

1. Als een leerling zich niet houdt aan de geldende regels, wordt hij door een medewerker van de school aangesproken <sup>12</sup>
2. In het geval van een ernstige overtreding van een van de geldende regels op school, schakelt een medewerker een teamleider in. Deze besluit tot een gepaste sanctie en/of schorsing.<sup>13</sup>
3. Een leerling die zich bij herhaling ernstig misdraagt of op een andere manier in strijd heeft gehandeld met de regels, kan door de rector definitief van school worden verwijderd als de verwijdering in redelijke verhouding staat tot de ernst en aard van de overtreding.<sup>14</sup>
4. Een leerling die uit de les verwijderd wordt, meldt zich bij het leerlingenloket waar hij een verwijderingsformulier (rode kaart) krijgt.
  - De leerling vult het formulier in en gaat verder met schoolwerk, bij voorkeur het vak waarvan hij nu door de verwijdering een les mist.
  - Aan het einde van de les gaat hij naar de docent die hem uit de les verwijderd heeft en overhandigt hem het formulier.
  - De docent geeft zijn zienswijze weer op het formulier en registreert de verwijdering van de leerling in Magister. Doel van dit contact is de onderlinge verstandhouding zodanig te maken dat de leerling weer tot de volgende les kan worden toegelaten.
  - De docent bepaalt de sanctie.
  - De docent neemt altijd contact op met de ouders van de verwijderde leerling.
5. Na drie verwijderingen in één schooljaar gaat er een waarschuwingsbrief naar huis. Bij een vierde verwijdering volgt een interne schorsing van één dag.
6. Zes verwijderingen in één schooljaar leiden tot een (interne) schorsing van twee dagen en melding bij de inspectie van het onderwijs.
7. Zeven verwijderingen in één schooljaar resulteert in plaatsing bij een externe ondersteuningsvoorziening. Ook hier volgt melding bij de inspectie.
8. Bij de achtste verwijdering in één schooljaar uit de les wordt de procedure tot verwijdering van school in gang worden gezet.

---

<sup>12</sup> Bij het treffen van een maatregel moet er een redelijke verhouding bestaan tussen de soort maatregel en de ernst en aard van de overtreding. Het moet voor de leerling duidelijk zijn voor welke overtreding of handeling de maatregel wordt getroffen.

<sup>13</sup> Een lid van de schoolleiding kan een leerling voor ten hoogste één week schorsen, dat wil zeggen de toegang tot de lessen, andere onderwijsactiviteiten en/of school ontzeggen, met dien verstande dat de schorsing in redelijk verhouding staat tot de ernst en aard van de overtreding. Als het besluit tot schorsing is genomen, kan de maatregel onmiddellijk ingaan, dit naar het oordeel van de rector. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende leerling kenbaar gemaakt, alsmede aan zijn ouders als de leerling de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt. Indien de schorsing voor langer dan één dag is opgelegd, wordt een schriftelijke melding gedaan bij de onderwijsinspecteur, onder vermelding van de redenen voor de schorsing.

Tegen een besluit tot schorsing kan bezwaar worden gemaakt bij de rector. Het bezwaar dient binnen één werkweek, nadat het besluit tot schorsing is genomen en bekend gemaakt, te worden ingediend. Bij bezwaar en beroep dient gehandeld te worden conform het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.

<sup>14</sup> In geval van een voorgenomen verwijdering worden de leerling en zijn ouders onverwijld schriftelijk en met redenen omkleed van dat voornemen op de hoogte gesteld. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt door de rector genomen, nadat de leerlingen, en bij diens minderjarigheid ook de ouder, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld hierover te worden gehoord. De rector neemt het definitieve besluit tot verwijdering niet eerder dan nadat overleg met de onderwijsinspecteur heeft plaatsgevonden. Gedurende de procedure tot verwijdering kan de leerling geschorst worden. De rector stelt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van de definitieve verwijdering van de leerling van school. Een leerplichtige leerling kan niet verwijderd worden dan nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten, zo mogelijk samen met de ouder. Tegen een besluit tot verwijdering kan schriftelijk bezwaar gemaakt worden binnen zes weken bij de rector. Bij bezwaar en beroep dient gehandeld te worden conform het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.

## 9. Geschillen

Bij geschillen proberen de betrokkenen eerst de situatie te verbeteren door een gesprek tussen leerling en docent te initiëren. Als dat niet lukt, kan de mentor, een teamleider of de conrector worden ingeschakeld. Als dat ook geen oplossing biedt, dan kan er een klacht worden ingediend.

Er zijn drie typen klachten, voor elke klacht geldt een eigen klachtenprocedure.

- a) Voor kwesties van persoonlijke integriteit, te weten seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie geldt de procedure conform de 'Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs'.
- b) Voor kwesties rondom toelating, bevordering en doubleren, schorsing, definitieve verwijdering van leerlingen en onregelmatigheden bij het examen geldt het 'Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken Ons Middelbaar Onderwijs'.
- c) Bij andere klachten geldt de 'Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs'.

De genoemde regelingen zijn vastgesteld door het bevoegd gezag en terug te vinden op [www.omo.nl](http://www.omo.nl).

Ze zijn op verzoek tevens verkrijgbaar bij het secretariaat van de school.

## 10. Ten slotte

In gevallen waarin het leerlingenstatuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist de rector overeenkomstig het bepaalde in andere van toepassing zijnde regelingen en maatstaven van redelijkheid en billijkheid.