

ALGEMENE OUDERAVOND BK2

2026/2027





Inhoud

- 01** Voorstellen
- 02** Rol van de mentor
- 03** Praktische informatie
- 04** Lesrooster en determineren
- 05** Afsluiting

01

Voorstellen Team BK2

BK2A, Elly Staals

- STA@sgweredi.nl
- Aanwezig: dinsdag t/m donderdag



BK2A, Jolanda van Tilburg

- TLG@sgweredi.nl
- Aanwezig: maandag t/m woensdag



BK2B, Rob van Luijk

- LJK@sgweredi.nl
- Aanwezig: maandag t/m vrijdag



BK2C, Niek van Gestel

- GSL@sgweredi.nl
- Aanwezig: maandag t/m donderdag



01

Voorstellen

Anja Beuting

- Conrector brugperiode
- btg@sgweredi.nl
- Aanwezig: maandag t/m vrijdag



Jessica Kusters

- Leerlingcoach
- ktr@sgweredi.nl
- Aanwezig: woensdag t/m vrijdag



Jori Segers

- Leerlingcoach
- sgr@sgweredi.nl
- Aanwezig: dinsdag & donderdag



Désirée van Hal

- Antipestcoördinator
- hal@sgweredi.nl
- Aanwezig: maandag t/m vrijdag



01

Voorstellen Vertrouwenspersonen

Jetje Rooyakkers

- rkk@sgweredi.nl
- Aanwezig: maandag t/m vrijdag



Thomas Sandkuijl

- sk@sgweredi.nl
- Aanwezig: maandag t/m woensdag en vrijdag



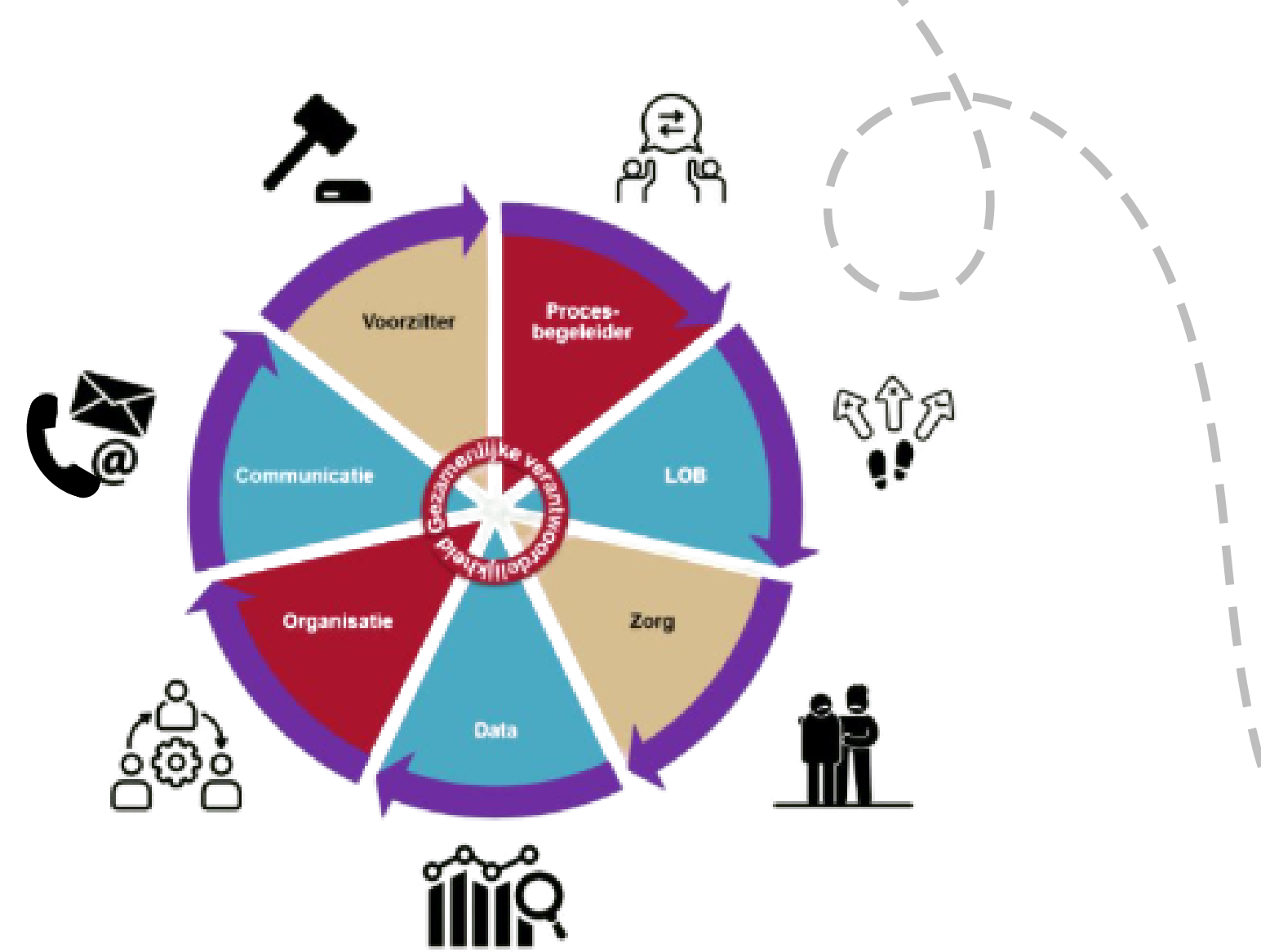
Loes Basters

- bsr@sgweredi.nl
- Aanwezig: maandag t/m woensdag en vrijdag

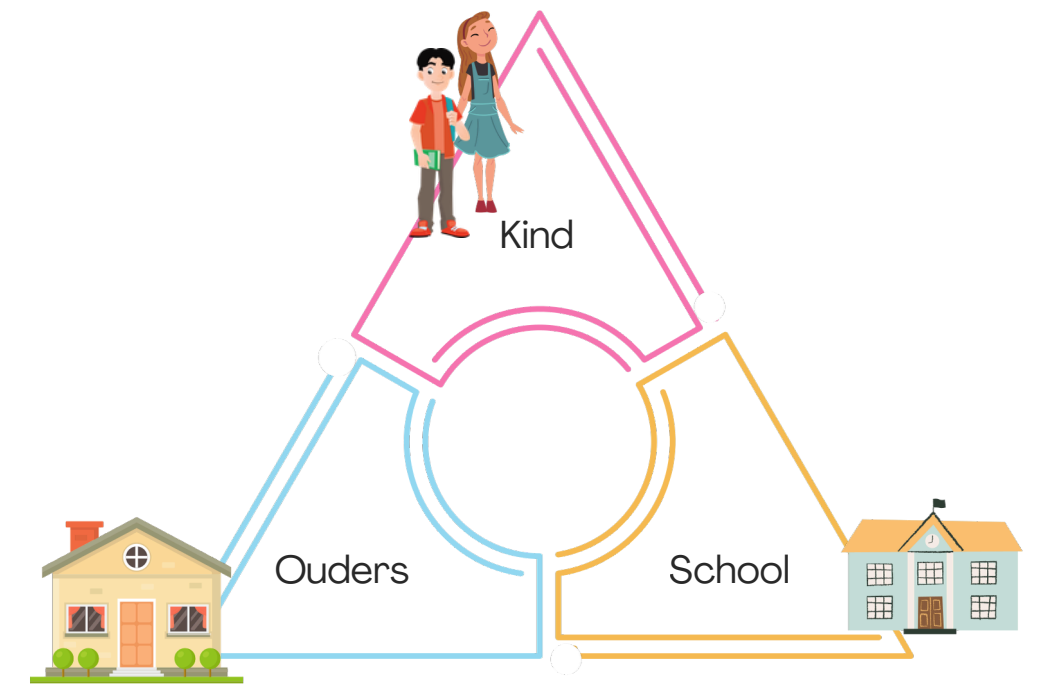


Mentorteam

- Het mentorteam is verantwoordelijk voor de hele groep.
- Iedere leerling heeft een persoonlijke mentor.
- Doel is nog meer zicht op de leerling.



02 Taak mentor



- Eerste aanspreekpunt en contact bij belangrijke gebeurtenissen.
- De mentor voert mentorgesprekken en driegesprekken.
- Doornemen huis- en leerwerk in de planagenda.
- Overleg met conrector, ondersteuningsteam-aanvraag.



- De belangrijkste afspraken of informatie worden via de mail verstuurd.
- Algemene brieven ook te vinden op de site.
- Controleer zelf ook eigen naw-gegevens in Magister.
- Vragen over Magister → magister@sgweredi.nl
- Mailadres en telefoonnummer kunnen jullie zelf aanpassen.



- Verantwoordelijkheid van de mentor.
- We werken met GRIPP om de veiligheid in de klas te vergroten en pesten voor te zijn.
- In de LOB-lessen is veel aandacht voor de groepsvorming en loopbaanontwikkeling.
- We hebben een pestprotocol en een antipestcoördinator.

02 Introductie

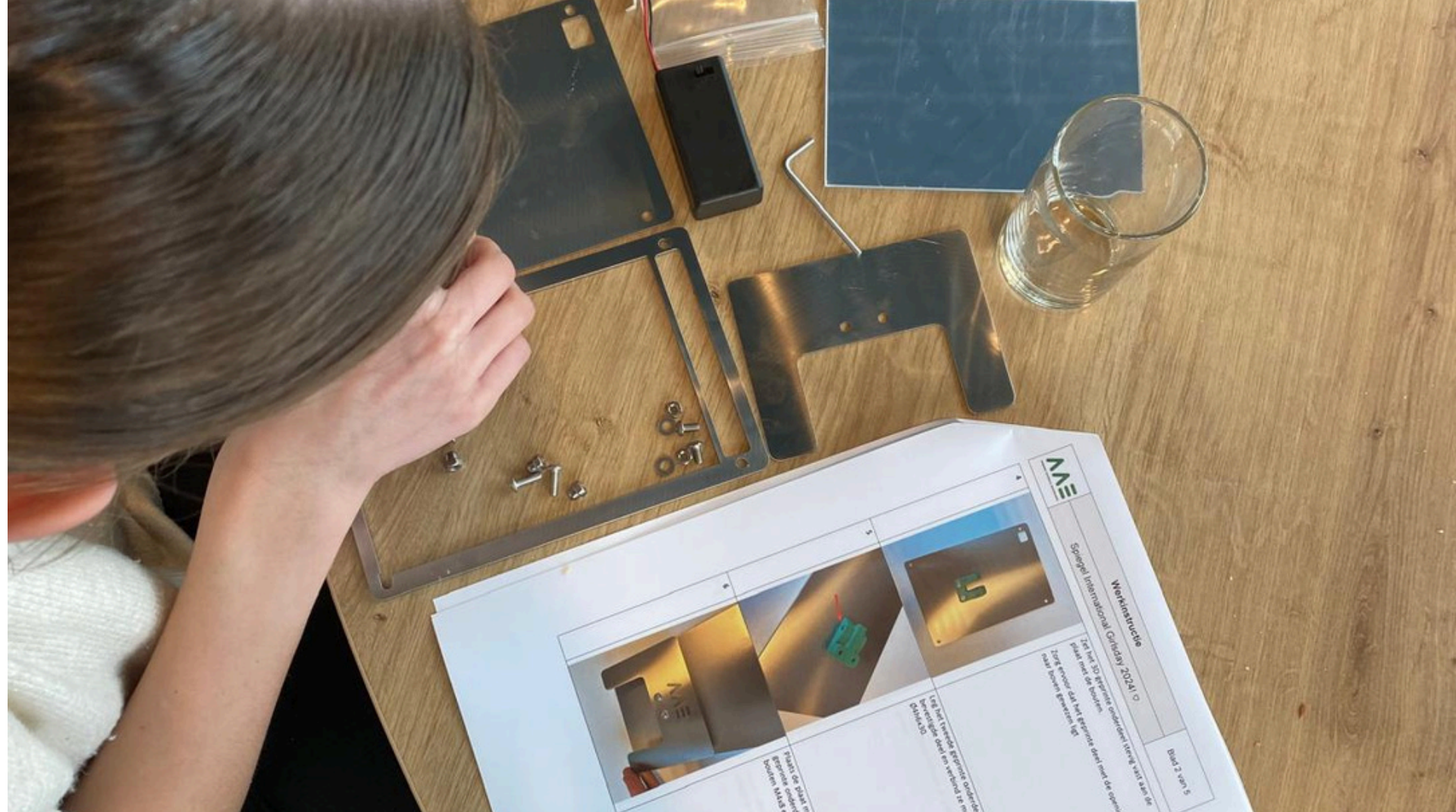


02

Excursies



02 Girls & Boysday





Te laat

Volgende dag een half uur voor de eerste les melden.
Were Di registreert dit vanuit de leerplichtwet.

Verlof

Via een verlofbrief op de site aanvragen.

Bijbanen

Leerlingen moeten tot 16.45 beschikbaar zijn voor school.



Ziek

Afmelden voor aanvang van de lessen, telefonisch via de receptie of Magister. Opvallend verzuim melden wij bij de GGD.

Ziek naar huis

Uw kind meldt zich bij de receptie. Er wordt dan naar huis gebeld.

Beter melden

Op dezelfde manier als het afmelden. Zo voorkomen we dat leerlingen rondzwerven.



Afspraken

We werken vanuit de basisafspraken van school.

Huiswerk en materialen

Voor het af hebben van huiswerk en het meenemen van materiaal, hebben alle docenten gezamenlijke afspraken.

Vergeten

Bij iedere 5x materialen of huiswerk niet in orde per periode: 1 lesuur terugkomen op een vast moment. Elke 5x daarna zorgt voor een dag van 8.15 t/m 16.30 uur.



Thuis of in de kluis

Telefoon is thuis of in de kluis. Algeheel telefoonverbod op het schoolterrein.

Medische reden

Een leerling die om medische redenen een mobiel moet gebruiken, meldt dit bij de mentor.

Overtreding

Bij een eerste overtreding dient de leerling de telefoon in te leveren bij de leerlingcoach, waar hij/ zij hem om 16.30 uur kan afhalen.

Resultaat

Leerlingen komen weer in contact met elkaar en er is minder gedoe en ruzie in de pauzes.



Zichtbaar

Cijfers worden op maandag t/m donderdag tussen 17.00 en 17.15 online gezet.

Rust & Stress

Vrijdag en in het weekend komen er geen cijfers online.

Hiermee willen we voorkomen dat ze 24/7 berichten van school ontvangen, wat stress kan opleveren.



- Leerlingen werken tijdens veel lessen met hun laptop.
- Hiervoor hebben ze een **opgeladen** laptop en oortjes nodig.
- Daarnaast de gebruikelijke materialen: blz 8 van de planagenda.
- BIJT: boek in je tas.
- Materiaal en huiswerk vergeten wordt in Magister genoteerd.



- 4 lesuren per week: PPO, MB, LOB, Sport, Kunst, etc.
- Met leerlingen van verschillende afdelingen en leerjaren.
- Leerlingen kiezen zelf, op grond van interesse, keuze is niet onbeperkt.
- Voor verdieping, mentale uitdagingen, sociale vaardigheden, etc. In overleg met de mentor.
- Merken jullie thuis dat uw kind extra begeleiding nodig heeft, bespreek dit met de mentor.



- We gaan komend schooljaar weer op een aantal mooie excursies, onder andere Overloon.
- Deze excursies worden door school betaald.



- LOB staat voor loopbaanoriëntatie en begeleiding
- Het helpt leerlingen bij de vragen:
 - Wie ben ik? Wat vind ik leuk?
 - Waar liggen mijn interesses?
 - Welk werk zou ik later willen doen?
- Maar het helpt ook bij het kiezen van het vakkenpakket.
- Tijdens de LOB lessen komt dit aan bod



- We hebben dakpanklassen in leerjaar 1 en 2 .
- We streven ernaar de leerlingen na de brugperiode op het juiste niveau te plaatsen.
- Docenten werken met leerdoelen die de voortgang inzichtelijk maken.
- Begin 2027 wordt door de docenten per vak een advies gegeven. Het advies is gebaseerd op de cijfers en het leertaakgedrag.



- Praktische Profiel Oriëntatie, 2 lesuren op maandag voor de profielen in periode 1 & 2:
 - BWI (Bouw, Wonen & Interieur)
 - M&T (Mobiliteit & Transport)
 - PIE (Produceren, Instaleren & Energie)
 - Z&W (Zorg & Welzijn)
 - E&O (Economie & Ondernemen)
- Vanaf periode 3 volgt de leerling het profiel dat hij/zij ook in leerjaar 3 gaat volgen.

04 Vakken BB3 of KB3



- Alle klassen volgen Nederlands, Engels, Maatschappijleer, Levensbeschouwing, Sport en Bewegen, Mentorles en Expansio.

Bouw, wonen en interieur	Mobiliteit en transport	Produceren, installeren en energie	Zorg en Welzijn	Economie en ondernemen
Nask1	Nask1	Nask1	Biologie	Economie
Wiskunde	Wiskunde	Wiskunde	KIEZEN: maatschappij-kunde of wiskunde	KIEZEN wiskunde of Duits

05

Afsluiting



- Magister / Website / Facebook / Instagram in de gaten houden!
- Problemen met Magister: magister@sgweredi.nl.
- Eerste contact altijd via de mentor.
- Algemeen: info@sgweredi.nl.
- Vakdocent: <afkorting>@sgweredi.nl.
- Conrector: btg@sgweredi.nl



VRAGEN?

